



seit 1558

Vorlesungsverzeichnis FSU Jena

Veranstaltungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

SoSe 2017



Inhaltsverzeichnis

Angebote Universitätsrechenzentrum	2
Angebote Dezernat 5	4
Englischkurse	4
ProSekU2.0- Fortbildungsprogramm für Sekretärinnen und Sekretäre	6
Kommunikation und Konfliktmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen	9
Präsentationstraining- Workshop für nichtwiss. Mitarbeiter innen	10
Zertifikatsprogramm für Professorinnen und Professoren	10
Veranstaltungen zum WissZeitVG	11
Mitarbeitergespräche / Karrieregespräche	12
Besprechungen effizient durchführen- Workshop für nichtwiss. Mitarbeiter innen	12
Workshopreihe für Professorinnen - Professionalisierung von Führungs- und Gesprächskompetenzen	13
Angebote Sprachenzentrum	15
Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek	16
Library induction sessions	18
"Uni Jena... rundum gesund!"	19
Register der Veranstaltungsnummern	20
Titelregister	22
Personenregister	24
Abkürzungen	26

Angebote Universitätsrechenzentrum

112918

Lernplattform metacoon - Einführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.r.n. Kittner, Ralf

0-Gruppe	03.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Mo 20:00 - 22:00
----------	--------------------------------------	------------------

112927

Word 2013

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten König, Carmen

1-Gruppe	25.04.2017-26.04.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.
----------	---	------------------	------------------------------------	-----------

Kommentare

Die Veranstaltungen bauen aufeinander auf. • Word 2013 kennenlernen, personalisieren, organisieren, den eigenen Bedürfnissen anpassen • Dokumente gestalten (Formatvorlagen, Design, Bilder Diagramme, Tabellen...) • Dokumentvorlagen • Arbeiten mit großen Dokumenten; wissenschaftliche Dokumente • auf Wunsch: Serieldokumente

112928

Excel - Grundkurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 28 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Faßler, Monika

1-Gruppe	29.05.2017-31.05.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	29.05.2017-31.05.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Grundidee der Tabellenkalkulation - Formatierung von Tabellenblättern 2. u. 3.Tag: - Arbeiten mit Formeln und Funktionen - Einlesen von Fremdformaten - Erstellen von Diagrammen, effektives Arbeiten mit großen Datenmengen

112929

Excel - Aufbaukurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Faßler, Monika

1-Gruppe	06.06.2017-07.06.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	06.06.2017-07.06.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Komprimieren von Daten (Häufigkeiten, Teilergebnisse, Pivottabellen) 2.Tag: - Spezialfilter - Fernbezüge, evtl. Makros Einführung (Voraussetzung: Grundkenntnisse in Formatierung, Auswählen von Daten für Berechnungen (Markieren), Diagrammerstellung und Bedienung von Excel)

112930

SPSS

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Faßler, Monika

1-Gruppe	20.06.2017-21.06.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	20.06.2017-21.06.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

Einführungskurs an praktischen Beispielen

Angebote Dezernat 5

Englischkurse

134336

Professional Communication in English I: English for everyday conversation at work

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Löhr, Nadine
Weblinks	https://friedolin.uni-jena.de/qisserver/rds?state=redirect&destination=http%3A%2F%2Fwww.uni-jena.de%2FUniversit%C3%A4t%2FEinrichtungen%2FDezernat%2B5%2FPersonalentwicklung%2Bund%2BFortbildung%2FFortbildungsangebote.html&timestamp=1488878857084&hash=51

O-Gruppe	05.04.2017-12.07.2017 wöchentlich	Mi 09:30 - 11:00
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Ort: Zwätzengasse 3 | Besprechungsraum Z3 Kosten: gesamt 170,- €
 o 150,- € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit Ihrer/m Vorgesetzten.
 o 20,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Die Zulassung kann erst nach Eingang des Fortbildungsantrages für Englischkurse erfolgen.

127346

fällt aus | Professional Communication in English II: English for everyday conversation at work

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Löhr, Nadine
Weblinks	http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html

O-Gruppe	07.04.2017-21.07.2017 wöchentlich	Fr 10:15 - 11:45	Termin fällt aus !
----------	--------------------------------------	------------------	--------------------

Kommentare

Ort: Fürstengraben 1 | Seminarraum 275 Kosten: gesamt 170,- € o 150,- € davon können
 von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit Ihrer/m Vorgesetzten. o 20,- €
 davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Die Zulassung kann erst nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse erfolgen.

127491

Professional Communication in English III: English for everyday conversation at work

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Löhr, Nadine
Weblinks	http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html

0-Gruppe	06.04.2017-20.07.2017 wöchentlich	Do 10:15 - 11:45
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Ort: Zwätzengasse 3 | Besprechungsraum Z3 Kosten: gesamt 170,- €
 o 150,- € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit Ihrer/m Vorgesetzten.
 o 20,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Die Zulassung kann erst nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse erfolgen.

134344

Professional Communication in English IV: English for everyday conversation at work

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Löhr, Nadine
Weblinks	https://friedolin.uni-jena.de/qisserver/rds?state=redirect&destination=http%3A%2F%2Fwww.uni-jena.de%2FUniversitaet%25C3%25A4t%2FEinrichtungen%2FDezernat%2B5%2FPersonalentwicklung%2Bund%2BFortbildung%2FFortbildungsangebote.html&timestamp=1488878857084&hash=51

0-Gruppe	05.04.2017-12.07.2017 wöchentlich	Mi 11:00 - 12:30
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Ort: Zwätzengasse 3 | Besprechungsraum Z3 Kosten: gesamt 170,- € o 150,-
 € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit Ihrer/m Vorgesetzten.
 o 20,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Die Zulassung kann erst nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse erfolgen.

134345**Professional Communication in English V:
English for everyday conversation at work****Allgemeine Angaben**

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Löhr, Nadine
Weblinks	https://friedolin.uni-jena.de/qisserver/rds?state=redirect&destination=http%3A%2F%2Fwww.uni-jena.de%2FUniversit%C3%25A4t%Einrichtungen%2FDezernat%2B5%2FPersonalentwicklung%2Bund%2BFortbildung%2FFortbildungsangebote.html&timestamp=1488880679028&hash=39

O-Gruppe	03.04.2017-31.07.2017 wöchentlich	Mo 14:15 - 15:45
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Ort: Zwätzengasse 3 | Besprechungsraum Z3 Kosten: gesamt 170,- € o
 150,- € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit
 Ihrer/m Vorgesetzten. o 20,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Die Zulassung kann erst nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse erfolgen.

127548**fällt aus | English - Conversation at Noon****Allgemeine Angaben**

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Löhr, Nadine
Weblinks	http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html

O-Gruppe	04.04.2017-11.07.2017 wöchentlich	Di 11:00 - 12:00	Termin fällt aus !
----------	--------------------------------------	------------------	--------------------

Kommentare

Ort: August-Bebel-Straße 4 | Seminarraum 109 Kosten: gesamt 115,- € o
 100,- € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit
 Ihrer/m Vorgesetzten. o 15,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Die Zulassung kann erst nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse erfolgen.

ProSekU2.0- Fortbildungsprogramm für Sekretärinnen und Sekretäre**113596****fällt aus, Englisch für das Sekretariat -
Telefonate, Korrespondenz, Kundenkontakt****Allgemeine Angaben**

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.
Zugeordnete Dozenten	Dragowsky, Anja

0-Gruppe	05.04.2017-20.09.2017 wöchentlich	Mi 16:00 - 17:30	Seminarraum 271 Fürstengraben 1
----------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------

Kommentare

Englisch für das Sekretariat (B1-Niveau) Dozentin: Frau Jurkutat Seminarinhalt: • Begrüßung • Small Talk/Kundenkontakt • Telefonate • Korrespondenz • Umgang mit schwierigen Situationen Voraussetzungen: • Englischkenntnisse auf Niveau B1 Die Zulassung erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse Kosten: gesamt 170,- € o 150,- € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit Ihrer/m Vorgesetzten.o 20,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der:

113598

Englisch für das Sekretariat - Konversation am Mittag

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dragowsky, Anja

0-Gruppe	06.04.2017-21.09.2017 wöchentlich	Do 12:00 - 13:00	Seminarraum 165 Fürstengraben 1
----------	--------------------------------------	------------------	------------------------------------

Kommentare

Englisch für das Sekretariat - Konversationskurs (offen für alle Sprachlevel) Dozentin: Frau Jurkutat Kursinhalt: • Der Kurs richtet sich in erster Linie an all diejenigen, die durch regelmäßige und lockere Konversation 'in Übung bleiben' wollen und steht allen Sprachleveln offen. Anmeldung: • Die Zulassung erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrags für Englischkurse Kosten: gesamt 115,- € o 100,- € davon können von Ihrer Fakultät/ Ihrer Einrichtung übernommen werden. Bitte klären Sie dies vorab mit Ihrer/m Vorgesetzten.o 15,- € davon übernehmen die Teilnehmer/innen als Eigenbeteiligung

Bemerkungen

Der Kurs findet statt in der:

133957

Datenschutz im Sekretariat

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 1 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 30 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dragowsky, Anja

0-Gruppe	18.05.2017-18.05.2017 Einzeltermin	Do 09:00 - 11:00	
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Datenschutz im Sekretariat Dozentin: Frau Dr. Buchmann Inhalt des Seminars: - Welche Daten dürfen im Sekretariat gespeichert werden?- Wie sind Daten zu sichern?- Welche Aushänge von Prüfungsergebnissen dürfen gemacht werden?- Weitergabe von Informationen?- Was ist bei E-Mails zu beachten?

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: von 9:00 bis 11:00 Uhr

133959**Professionelle Textgestaltung****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 1 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 17 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dragowsky, Anja

0-Gruppe	20.06.2017-20.06.2017 Einzeltermin	Di 08:00 - 15:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Professionelle Textgestaltung Dozentin: Frau Holzner Inhalt des Seminars: - DIN-Normen- Kommasetzung- Anschreiben- Flyer/ Postergestaltung

Bemerkungen

Das Seminar findet in den Schulungsräumen des Bildungswerks der Thüringer Wirtschaft e.V. (Steinweg 24) von 8:00 bis 15:00 Uhr statt.

134234**Erste-Hilfe und Brandschutz****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dragowsky, Anja

0-Gruppe	14.06.2017-14.06.2017 Einzeltermin	Mi 10:00 - 12:00	Seminarraum E013 a August-Bebel-Straße 4
----------	---------------------------------------	------------------	---

Kommentare

Erste-Hilfe und Brandschutz Dozent: Herr Klaus Inhalt des Seminars: - Gesetzliche Grundlagen (Brandschutz) - Thema: Rettungswege - Brandschutzregeln vs. Büroeinrichtung – was ist zu beachten? - Praxisbezug: was ist im Brandfall zu tun; Wer ist zu verständigen?; Haben alle MA aus meiner Abteilung das Gebäude verlassen? - Erste Hilfe: Wer ist Ersthelfer in meiner Abteilung/meiner Nähe? - Sicherheit im Büro – Erste Hilfskasten – ein Muss?

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: von 10:00 bis 12:00 Uhr

134238**Der Weg einer Rechnung****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dragowsky, Anja

0-Gruppe	07.06.2017-07.06.2017 Einzeltermin	Mi 10:00 - 12:00	Seminarraum E013 a August-Bebel-Straße 4
----------	---------------------------------------	------------------	---

Kommentare

Der Weg einer Rechnung - Vom Posteingang bis zur Bezahlung Dozent/in: Frau Grobleben, Herr Kramer Inhalte des Seminars:
 - Wo muss Rechnung eingehen damit sie bearbeitet werden kann? - Wann benötige ich einen Buchungsbegleitschein,
 Buchungsstempel, Umbuchungsbeleg? - Wo finde ich die richtigen Kontierungen? - Was mache ich falls eine Rechnung
 storniert werden muss? - Was passiert mit der ausgefüllten Rechnung? - Was ist bei (Material)-Bestellungen zu beachten?
 - <>500 € - Was wird im Super X abgebildet? - Abrechnung der wiss. MA und der Hiwis (wie wird das im Super X
 abgebildet?)

134242	Moderierter Erfahrungsaustausch I	
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Dragowsky, Anja	
1-Gruppe	02.06.2017-02.06.2017 Einzeltermin	Fr 10:00 - 12:00 Nr. I
Kommentare		
Moderierter Erfahrungsaustausch I Dozent: Herr Dr. Schwarzkopf		
Bemerkungen		
Die Veranstaltung findet in Seminarraum 109, August-Bebel-Straße 4 von 10:00 bis 12:00 Uhr statt.		

134250	Moderierter Erfahrungsaustausch II	
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Dragowsky, Anja	
0-Gruppe	12.07.2017-12.07.2017 Einzeltermin	Mi 10:00 - 12:00
Kommentare		
Moderierter Erfahrungsaustausch II Dozent: Herr Dr. Schwarzkopf		
Bemerkungen		
Die Veranstaltung findet in Seminarraum 109, August-Bebel-Straße 4 von 10:00 bis 12:00 Uhr statt.		

Kommunikation und Konfliktmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen		
134121	Kommunikation und Konfliktmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen	
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Fortbildungsangebote/Kommunikation+und+Konfliktmanagement+f%C3%BCr+Mitarbeiter.pdf	
0-Gruppe	05.09.2017-05.09.2017 Einzeltermin	Di 08:30 - 17:00
Kommentare		
Die Veranstaltung findet im SR 103, Rosensäle, Fürstengraben 27 statt. Anmeldeschluss: 25. August 2017		

Präsentationstraining- Workshop für nichtwiss. Mitarbeiter|innen

133915

Präsentieren- gekonnt und souverän

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid	
Weblinks	https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Fortbildungsangebote/Workshop_Pr%C3%A4sentation_2017-p-82188.pdf	

0-Gruppe	31.05.2017-31.05.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Die Veranstaltung findet im SR Accouchierhaus, Jenergasse 8, statt. Anmeldeschluss: 22.05.2017

Zertifikatsprogramm für Professorinnen und Professoren

134395

Mitarbeiterführung an der FSU: Führungswerkstatt für Professor/innen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Dr.-Ing. Carl, Kathrin	
0-Gruppe	30.05.2017-30.05.2017 Einzeltermin	Di 09:00 - 16:00

Kommentare

Dozent: Dr. Jens Wiedemann Ort: Die Veranstaltung findet in der Servicestelle LehreLernen, Carl-Zeiß-Platz 1, 2. Etage statt.

Bemerkungen

Dieser Workshop kann für das Zertifikatsprogramm „Professionalisierung von Lehre und Führung“ angerechnet werden. Das Zertifikatsprogramm richtet sich an alle Professorinnen und Professoren. Es wird gemeinsam von der Servicestelle LehreLernen und der Abteilung Personalentwicklung angeboten. Weitere Informationen zum Zertifikatsprogramm: http://www.lehrelernen.uni-jena.de/Zertifikate+und+Workshops/Zertifikat+Professor_innen.html

134396 Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Dr.-Ing. Carl, Kathrin	
0-Gruppe	05.09.2017-05.09.2017 Einzeltermin	Di 09:00 - 16:00

Kommentare

Dozent: Dr. Jens Wiedemann Ort: Die Veranstaltung findet in der Servicestelle LehreLernen, Carl-Zeiß-Platz 1, 2. Etage statt.

Bemerkungen

Dieser Workshop kann für das Zertifikatsprogramm „Professionalisierung von Lehre und Führung“ angerechnet werden. Das Zertifikatsprogramm richtet sich an alle Professorinnen und Professoren. Es wird gemeinsam von der Servicestelle LehreLernen und der Abteilung Personalentwicklung angeboten. Weitere Informationen zum Zertifikatsprogramm: http://www.lehrelernen.uni-jena.de/Zertifikate+und+Workshops/Zertifikat+Professor_innen.html

Veranstaltungen zum WissZeitVG

133269

WissZeitVG für wiss. Mitarbeiter|innen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid	
Weblinks	https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Fortbildungsangebote/Veranstaltung+zum+WissZeitVG_1_2017-p-82187.pdf	
0-Gruppe	12.04.2017-12.04.2017 Einzeltermin	Mi 10:00 - 11:30

Kommentare

Die Veranstaltung findet im Gr. SR SSZ, Fürstengraben 1 statt. http://www.uni-jena.de/Erdgeschoss_UHG-path-18,1439.html

133272

WissZeitVG- Veranstaltung für Vorgesetzte

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid	
Weblinks	https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Fortbildungsangebote/Veranstaltung+zum+WissZeitVG_1_2017-p-82187.pdf	
0-Gruppe	19.04.2017-19.04.2017 Einzeltermin	Mi 10:00 - 11:30

Kommentare

Die Veranstaltung findet im Accouchierhaus, Jenergasse 8 statt

Mitarbeitergespräche / Karrieregespräche

133138

Mitarbeitergespräche|Karrieregespräche führen – ein Training für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter –

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid		
Weblinks	https://cms.rz.uni-jena.de/index.php?id=82196&suffix=pdf&nonactive=1&lang=de&site=unijenamedia		

0-Gruppe	16.05.2017-16.05.2017 Einzeltermin	Di 09:00 - 13:00	Veranstaltungsraum E002 Jenergasse 8
----------	---------------------------------------	------------------	---

Kommentare

Anmeldeschluss: 08.05.2017

133140

Mitarbeitergespräche|Karrieregespräche führen - ein Training für Führungskräfte

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid		
Weblinks	http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Fortbildungsangebote/Workshop_1_2017+_Mitarbeitergespr%C3%A4ch+an+der+FSU_F%C3%BChrungskr%C3%A4fte.pdf		

0-Gruppe	17.05.2017-17.05.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 13:00	Veranstaltungsraum E002 Jenergasse 8
----------	---------------------------------------	------------------	---

Besprechungen effizient durchführen- Workshop für nichtwiss. Mitarbeiter|innen

133914

Besprechungen gut vorbereiten und effizient führen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten	Weyrauch, Ingrid		
Weblinks	http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Fortbildungsangebote/Workshop_Besprechungen_2017.pdf		

0-Gruppe	26.04.2017-26.04.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00	
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Die Veranstaltung findet im SR Accouchierhaus, Jenergasse 8, statt. Anmeldeschluss ist der 18.04.2017

Workshopreihe für Professorinnen - Professionalisierung von Führungs- und Gesprächskompetenzen

Professorinnen und Professoren übernehmen in ihrem Arbeitsalltag eine Vielzahl unterschiedlichster Aufgaben. Neben Forschung, Lehre und Betreuung, Management und administrativen Aufgaben übernehmen sie auch eine wichtige Rolle als Führungskraft. Das vorliegende Weiterbildungsangebot richtet sich in diesem Kontext speziell an die Gruppe der Professorinnen. Ziel ist es, die Teilnehmerinnen in ihrer Rolle als Führungskraft zu stärken und Führungs- sowie Gesprächskompetenzen gendergerecht zu professionalisieren. Dies soll die Teilnehmerinnen dabei unterstützen, ihre Ziele sowie die Interessen und Lebenswirklichkeiten von (Nachwuchs)Wissenschaftlerinnen in den universitären Steuerungsgremien souverän zu vertreten und Konflikte professionell zu managen.

134391

Gremienarbeit - souverän und authentisch agieren

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Löhr, Nadine

Weblinks <http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote/Aktuelle+Termine-p-376974.html>

0-Gruppe	31.07.2017-31.07.2017 Einzeltermin	Mo 09:00 - 16:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Dozent: Dr. Matthias Schwarzkopf Ort: Seminarraum 109, August-Bebel-Straße 4

134392

Umgang mit Konflikten - Training und kollegiale Beratung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Löhr, Nadine

Weblinks <https://friedolin.uni-jena.de/qisserver/rds?state=redirect&destination=http%3A%2F%2Fwww.uni-jena.de%2FUniversitaet%25C3%25A4t%2FEinrichtungen%2FDezernat%2B5%2FPersonalentwicklung%2Bund%2BFortbildung%2FFortbildungsangebote%2FAktuelle%2BTermine-p-376974.html&t>

0-Gruppe	06.09.2017-06.09.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Dozent: Dr. Matthias Schwarzkopf Ort: Seminarraum 109, August-Bebel-Straße 4

134393

Gewaltfreie Kommunikation im Universitätskontext – Herausforderung und Chance für Professorinnen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Löhr, Nadine

Weblinks <http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote/Aktuelle+Termine-p-376974.html>

0-Gruppe	20.09.2017-20.09.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Dozentin: Dr. Sabine Trott Ort: Seminarraum 109, August-Bebel-Straße 4

Angebote Sprachenzentrum	
65505	German for beginners - A 1.1 - (without previous knowledge) - Basiskurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Sprachkurs	4 Semesterwochenstunden (SWS)
Belegpflicht	nein	
Zugeordnete Dozenten	Zsilko, Valeria / Vingert, Katharina / M.A. Hobor, Cyntia Enikő / Junker, Susanne	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung	

1-Gruppe	04.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Di 08:00 - 10:00	Seminarraum 2.021 Carl-Zeiß-Straße 3	Zsilko, V.
	06.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Do 08:00 - 10:00	Seminarraum 2.009 Carl-Zeiß-Straße 3	Zsilko, V.
2-Gruppe	04.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Di 16:00 - 18:00	Seminarraum 2.021 Carl-Zeiß-Straße 3	Vingert, K.
	06.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Do 16:00 - 18:00	Seminarraum 2.021 Carl-Zeiß-Straße 3	Vingert, K.
3-Gruppe	04.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Di 18:00 - 20:00	Seminarraum 2.024 Carl-Zeiß-Straße 3	Hobor, C.
	06.04.2017-07.07.2017 wöchentlich	Do 18:00 - 20:00	Seminarraum 2.021 Carl-Zeiß-Straße 3	Hobor, C.

Kommentare

In Kooperation mit dem StuRa der FSU Jena. Die Teilnahme an diesem Kurs erfordert eine separate Anmeldung (nicht in Friedolin) und ist mit der Bezahlung eines Unkostenbeitrages verbunden. Informationen dazu und die Anmeldung finden Sie unter: www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung

Bemerkungen

Dieser Kurs richtet sich an internationale Studierende und Doktoranden der Friedrich-Schiller-Universität Jena, die keine Vorkenntnisse der deutschen Sprache haben. Bei freien Kapazitäten können auch Studierende und Doktoranden anderer Hochschulen, ausländische Wissenschaftler und ihre Familienangehörigen sowie Gäste an dem Kurs teilnehmen.

Nachweise

Bei erfolgreicher Teilnahme (regelmäßiger Kursbesuch, aktive Mitarbeit) und bestandener Prüfungsleistung schließt der Kurs mit einem Leistungsschein (5 Credits) ab. Diese Credits können Sie sich als Teil des Moduls 'Allgemeine Schlüsselqualifikation' anrechnen lassen. Die Bewertung Ihrer Leistungen im Kurs setzt sich zusammen aus: • mündlicher Prüfungsleistung zu Kursende (mündliche Prüfung, Präsentation, o.ä.) (25%) • schriftlicher Prüfung zu Kursende (25%) • kursbegleitenden Hausaufgaben, Kurztests, o.ä. (25%) • aktiver Mitarbeit im Kurs (25%) Detaillierte Informationen erhalten Sie im Kurs.

Empfohlene Literatur

Wir arbeiten mit dem Lehrwerk 'Netzwerk A1' (A1.1: Lektionen 1-6; A1.2: Lektionen 7-12) ISBN: 978-3-12-606131-5 (Teilband A1.1), 978-3-12-606132-2 (Teilband A1.2) sowie mit dem dazugehörigen Intensivtrainer ISBN: 978-3-12-606129-2 (Gesamtband)

Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek

127625

Einführung in die Benutzung der ThULB - Vermittlung grundlegender Recherchestrategien

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Einführungsveranstaltung

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Pfeffer, Antje

0-Gruppe	17.05.2017-17.05.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
1-Gruppe	21.06.2017-21.06.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.

Kommentare

Einführung in die Benutzung der ThULB mit Rundgang durch die zentralen Bereiche des Bibliothekshauptgebäudes, Vermittlung grundlegender Recherchestrategien für die ThULB-Suche, den Online-Katalog (OPAC) und andere Hilfsmittel.

Bemerkungen

Treffpunkt ist das Foyer im Bibliothekshauptgebäude der ThULB. Bitte schließen Sie vor der Veranstaltung Ihre Taschen und Jacken mit einem Zwei-Euro-Stück in die dafür vorgesehenen Garderobenschränke ein.

128379

Kurzeinführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote X7

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 100 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. rer. nat. Hoffmann, Isabel

Kommentare

EndNote ist ein Literaturverwaltungssystem, mit welchem bibliografische Daten (Bücher, Zeitschriftenaufsätze, URLs etc.) einfach und effizient gesammelt und verwaltet werden können. Die Software steht allen Angehörigen der Friedrich-Schiller-Universität kostenfrei zur Verfügung. In dieser Vorlesung werden grundlegende Funktionen des Programms vorgestellt (Verwaltung und Strukturierung von Literatur, Referenzausgabe, Zusammenarbeit mit Microsoft Word).

Bemerkungen

Die Veranstaltung richtet sich an Studierende und Graduierte aller Fächer sowie an Mitarbeiter der Friedrich-Schiller-Universität Jena. Sie findet im Vortragsraum (Raum 102) im Bibliothekshauptgebäude der ThULB statt.

109049

Workshop EndNote X.7: eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Übungen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. rer. nat. Hoffmann, Isabel

Kommentare

EndNote ist das weltweit am häufigsten verwendete Literaturverwaltungssystem, mit welchem bibliografische Daten (Bücher, Zeitschriftenaufsätze, URLs etc.) einfach und effizient gesammelt und verwaltet werden können. Die Software steht allen Angehörigen der Friedrich-Schiller-Universität kostenfrei zur Verfügung. In der Veranstaltung werden grundlegende Funktionen des Programms vorgestellt und anhand konkreter Beispiele geübt (Verwaltung, Bewertung und Strukturierung von Literatur, Literaturrecherche, Referenzausgabe, Zusammenarbeit mit Microsoft Word).

96839

Einführung in Literaturverwaltungsprogramme

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 100 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Moderne Literaturverwaltungsprogramme sind zu einem unverzichtbaren Hilfsmittel beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten geworden. Sie ermöglichen es, Bücher, Artikel und andere Quellen in einer eigenen Literaturdatenbank aufzunehmen und zu verwalten, die dann beim Schreiben eigener Texte verwendet wird, um automatisch Zitate und Literaturverzeichnisse einzufügen und zu formatieren. Damit gewinnt man Zeit beim Organisieren der Literatur und beim Erstellen von Texten und vermeidet falsche oder unvollständige Zitationen. Der Vortrag zeigt auf, welche Vorteile die Verwendung eines Literaturverwaltungsprogrammes mit sich bringt, stellt kurz die wichtigsten Programme und ihre Funktionen vor und bietet so eine Hilfestellung bei der Wahl der geeigneten Software.

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (R. 102) im Bibliothekshauptgebäude der ThULB statt.

96841

Citavi_Kurzeinführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96842

Citavi_Kurzeinführung 2

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96843 Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Literaturverwaltungsprogramme erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. Ein effektives wissenschaftliches Arbeiten ist ohne solche Hilfsmittel angesichts der Informationsflut kaum mehr denkbar. In dem Kursangebot wird für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU eine Einführung in die Literaturverwaltungssoftware Citavi angeboten, die den Angehörigen der FSU kostenfrei zur Verfügung steht. Der Kurs wird an vier Terminen zu je 90 Minuten durchgeführt.

- Wozu dienen Literaturverwaltungsprogramme? • Überblick über den Markt • Beschaffung und Installation der Software Citavi • grundlegende Features des Programms • Übungen zur Dateneingabe • Verknüpfung mit Volltext- und anderen Dateien • Übernahme von Daten aus wichtigen wissenschaftlichen Datenbanken • Wissensmanagement • Zusammenarbeit mit Textverarbeitungsprogrammen • Zitationsstile

Library induction sessions

134644

Library induction sessions

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Einführungsveranstaltung

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Pfeffer, Antje

0-Gruppe	12.04.2017-12.04.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.	Gonçalves Afonso, C.
1-Gruppe	19.04.2017-19.04.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.	Pfeffer, A.
2-Gruppe	26.04.2017-26.04.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.	Jopp, P.
3-Gruppe	03.05.2017-03.05.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.	Jopp, P.
4-Gruppe	07.06.2017-07.06.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.	Gonçalves Afonso, C.

Kommentare

Meeting point: foyer of the main library building / Central Information Desk

"Uni Jena... rundum gesund!"**134301****Vorbereitungskurs für den 7. Jenaer Firmenlauf****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Löhr, Nadine**Weblinks** http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/_Uni+Jena+_+rundum+gesund!_/Neuigkeiten/Lauftreff+zum+7_+Jenaer+Firmenlauf.html

0-Gruppe	29.03.2017-31.05.2017 wöchentlich	Mi 16:45 - 17:45
----------	--------------------------------------	------------------

KommentareTreffpunkt: Universitätssportzentrum
Sven Jaekel

Oberaue 1

07745 Jena Kursleiter: Rene Trillitsch

Bemerkungen

Am 31. Mai 2017 findet nun bereits zum siebten Mal der sehr beliebte Jenaer Firmenlauf statt. Neben den zahlreichen Firmen, Behörden, Vereins- und Freizeitmannschaften möchte nun auch die Friedrich-Schiller-Universität Jena Ihren Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen eine Teilnahme ermöglichen. Für eine optimale Vorbereitung auf diesen Event, bietet der Hochschulsport der FSU Jena im Rahmen des Gesundheitsprojektes '....rundum gesund!' einen kostenlosen Vorbereitungskurs an. Das vorrangige Ziel dieses Kurses ist es, absolute Laufeinsteiger auf die 5 km Runde durch das Paradies vorzubereiten und die gemeinschaftliche Freude an der Bewegung zu vermitteln. Durch einen Wechsel aus Gehen und Laufen gewöhnen wir Sie langsam an die kommende Laufbelastung. Mit zunehmender Fitness werden die Gehpausen reduziert und Ihr Körper so behutsam an die zunehmende Laufzeit angepasst. Die gemeinsame Teilnahme am Firmenlauf stellt unser persönliches Kurshighlight dar.

Nummern- register:

**Mehrfachnennungen
möglich (entsprechend der
Häufigkeit des Auftretens
im Vorlesungsverzeichnis)**

Veranstaltungs- Seite

-nummer

109049	16
112918	2
112927	2
112928	2
112929	2
112930	3
113596	6
113598	7
127346	4
127491	5
127548	6
127625	16
128379	16
133138	12
133140	12
133269	11
133272	11
133914	12
133915	10
133957	7
133959	8
134121	9
134234	8
134238	8
134242	9
134250	9
134301	19
134336	4
134344	5
134345	6
134391	13
134392	13
134393	13
134395	10
134396	10
134644	18
65505	15
96839	17
96841	17
96842	17
96843	18

Veranstaltungstitel:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Seite</u>
Besprechungen gut vorbereiten und effizient führen	12
Citavi_Kurzeinführung	17
Citavi_Kurzeinführung 2	17
Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument	10
Datenschutz im Sekretariat	7
Der Weg einer Rechnung	8
Einführung in die Benutzung der ThULB - Vermittlung grundlegender Recherchestrategien	16
Einführung in Literaturverwaltungsprogramme	17
Englisch für das Sekretariat - Konversation am Mittag	7
Erste-Hilfe und Brandschutz	8
Excel - Aufbaukurs	2
Excel - Grundkurs	2
fällt aus, Englisch für das Sekretariat - Telefonate, Korrespondenz, Kundenkontakt	6
fällt aus English - Conversation at Noon	6
fällt aus Professional Communication in English II: English for everyday conversation at work	4
German for beginners - A 1.1 - (without previous knowledge) - Basiskurs	15
Gewaltfreie Kommunikation im Universitätskontext – Herausforderung und Chance für Professorinnen	13
Gremienarbeit - souverän und authentisch agieren	13
Kommunikation und Konfliktmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen	9
Kurzeinführung in das Literaturverwaltungsprogramm EndNote X7	16
Lernplattform metacoon - Einführung	2
Library induction sessions	18
Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5	18
Mitarbeiterführung an der FSU: Führungswerkstatt für Professor innen	10
Mitarbeitergespräche Karrieregespräche führen - ein Training für Führungskräfte	12
Mitarbeitergespräche Karrieregespräche führen – ein Training für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – Moderierter Erfahrungsaustausch I	12
Moderierter Erfahrungsaustausch I	9
Moderierter Erfahrungsaustausch II	9
Präsentieren- gekonnt und souverän	10
Professional Communication in English I: English for everyday conversation at work	4
Professional Communication in English III: English for everyday conversation at work	5
Professional Communication in English IV: English for everyday conversation at work	5
Professional Communication in English V: English for everyday conversation at work	6
Professionelle Textgestaltung	8
SPSS	3

<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Seite</u>
Umgang mit Konflikten - Training und kollegiale Beratung	13
Vorbereitungskurs für den 7. Jenaer Firmenlauf	19
WissZeitVG für wiss. Mitarbeiter innen	11
WissZeitVG- Veranstaltung für Vorgesetzte	11
Word 2013	2
Workshop EndNote X.7: eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Übungen	16

Dozenten/Lehrende:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Lehrender</u>	<u>Seite</u>
Carl, Kathrin Dr.-Ing.	10
Carl, Kathrin Dr.-Ing.	10
Dragowsky, Anja	6
Dragowsky, Anja	7
Dragowsky, Anja	7
Dragowsky, Anja	8
Dragowsky, Anja	8
Dragowsky, Anja	8
Dragowsky, Anja	9
Dragowsky, Anja	9
Faßler, Monika	2
Faßler, Monika	2
Faßler, Monika	2
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	2
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Gonçalves Afonso, Catarina Joana	18
Gonçalves Afonso, Catarina Joana	18
Hobor, Cyntia Enikö	15
Hobor, Cyntia Enikö	15
Hobor, Cyntia Enikö M.A.	15
Hoffmann, Isabel Dr. rer. nat.	16
Hoffmann, Isabel Dr. rer. nat.	16
Jopp, Patrick	18
Jopp, Patrick	18
Junker, Susanne	15
Kittner, Ralf Dr.r.n.	2
König, Carmen	2
König, Carmen	2
Löhr, Nadine	4
Löhr, Nadine	4
Löhr, Nadine	5
Löhr, Nadine	5
Löhr, Nadine	6
Löhr, Nadine	6
Löhr, Nadine	13
Löhr, Nadine	13
Löhr, Nadine	13
Löhr, Nadine	19
N., N.	17
N., N.	17
N., N.	17
N., N.	18
Pfeffer, Antje	16
Pfeffer, Antje	18
Pfeffer, Antje	18
Vingert, Katharina	15
Vingert, Katharina	15

<u>Lehrender</u>	<u>Seite</u>
Vingert, Katharina	15
Weyrauch, Ingrid	9
Weyrauch, Ingrid	10
Weyrauch, Ingrid	11
Weyrauch, Ingrid	11
Weyrauch, Ingrid	12
Weyrauch, Ingrid	12
Weyrauch, Ingrid	12
Zsilko, Valeria	15
Zsilko, Valeria	15
Zsilko, Valeria	15

Abkürzungen:

Abbreviations of lectures

Other Abbreviations

Anm.....	Anmerkung
ASQ....	Allgemeine Schlüsselqualifikationen
AT....	Altes Testament
E....	Essay
FSQ....	Fachspezifische Schlüsselqualifikationen
FSV....	Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften
GK....	Grundkurs
IAW....	Institut für Altertumswissenschaften
LP....	Leistungspunkte
NT....	Neues Testament
SQ....	Schlüsselqualifikationen
SS....	Sommersemester
SWS....	Semesterwochenstunden
TE....	Teilnahme
TP....	Thesenpublikation
ThULB....	Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek
VVZ....	Vorlesungsverzeichnis
WS....	Wintersemester

