



seit 1558

Vorlesungsverzeichnis FSU Jena

Veranstaltungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

**Friedolin**
Studienverwaltung im Internet**WiSe 2016/17**

Inhaltsverzeichnis

Angebote Universitätsrechenzentrum	2
Angebote Dezernat 1	5
Angebote Dezernat 5	6
ProSekU2.0- Fortbildungsprogramm für Sekretärinnen und Sekretäre	6
bereits stattgefunden	9
in Arbeit	9
Mitarbeitergespräche führen	9
Konfliktmanagement	9
Zertifikatsprogramm für Professorinnen und Professoren	10
WissZeitVG	11
Englischkurse	11
Projektmanagement für Mitarbeiter innen mit Projektverantwortung	14
Projektmanagement für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter innen	14
Projektmanagement für wissenschaftliche Mitarbeiter innen	15
Angebote Sprachenzentrum	16
Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek	17
Register der Veranstaltungsnummern	20
Titelregister	22
Personenregister	24
Abkürzungen	26

Angebote Universitätsrechenzentrum

112918

Lernplattform metacoon - Einführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.r.n. Kittner, Ralf

112926

Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Büchel, Matthias

1-Gruppe	15.11.2016-15.11.2016	Di 13:30 - 16:30	PC-Pool 1100	Büchel, M.
	Einzeltermin		Carl-Zeiß-Straße 3	
	16.11.2016-16.11.2016	Mi 13:30 - 16:30	PC-Pool 1100	Büchel, M.
	Einzeltermin		Carl-Zeiß-Straße 3	

Kommentare

Aufgrund von Nachfragen: Nur ZUGELASSENE Teilnehmer können den Kurs besuchen. Es sind leider keine weiteren Plätze verfügbar. Programmeinführung mit Übungen • Einführung in das Programm Photoshop und dessen Arbeitsoberfläche • Werkzeuge, Paletten, Ebenen • Aufbereiten von Bildern • Nachbearbeitung I (Farben, Tonwert, Kontrast) • Nachbearbeitung II (Schärfen, Korrekturen) • Nachbearbeitung III (Retusche, Text) • Bildausgabe in verschiedene Formate • Praktische Übungen Für alle, die leider keine Berücksichtigung bei der Teilnahme finden konnten: Zum Selbststudium empfehlen wir das im IT-Servicezentrum (Ernst-Abbe-Platz 4) erhältliche Handbuch »Photoshop CS6« (1.Auflage, 2012) für 5,80 Euro. Dies deckt sich großteils mit dem Ablauf des Kurses und zeigt zahlreiche Arbeitsschritte viel detaillierter. » http://www.uni-jena.de/RRZN_Handbuecher.html (als Hinweis: Wir verdienen am Verkauf dieser Handbücher kein Geld).

112927

Word 2013

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten König, Carmen

1-Gruppe	22.11.2016-24.11.2016	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100	König, C.
	Blockveranstaltung		Carl-Zeiß-Straße 3	

Kommentare

Die Veranstaltungen bauen aufeinander auf. • Word 2013 kennenlernen, personalisieren, organisieren, den eigenen Bedürfnissen anpassen • Dokumente gestalten (Formatvorlagen, Design, Bilder Diagramme, Tabellen...) • Dokumentvorlagen • Arbeiten mit großen Dokumenten; wissenschaftliche Dokumente • auf Wunsch: Serieldokumente

112928**Excel - Grundkurs****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 28 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	10.01.2017-12.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	10.01.2017-12.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	10.01.2017-12.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00		

Kommentare

1.Tag: - Grundidee der Tabellenkalkulation - Formatierung von Tabellenblättern 2. u. 3.Tag: - Arbeiten mit Formeln und Funktionen - Einlesen von Fremdformaten - Erstellen von Diagrammen, effektives Arbeiten mit großen Datenmengen

112929**Excel - Aufbaukurs****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	17.01.2017-18.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	17.01.2017-18.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Komprimieren von Daten (Häufigkeiten, Teilergebnisse, Pivottabellen) 2.Tag: - Spezialfilter - Fernbezüge, evtl. Makros Einführung (Voraussetzung: Grundkenntnisse in Formatierung, Auswählen von Daten für Berechnungen (Markieren), Diagrammerstellung und Bedienung von Excel)

112930**SPSS****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	24.01.2017-25.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	24.01.2017-25.01.2017 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	

Kommentare

Einführungskurs an praktischen Beispielen

126529

Fortbildung für Anschlussverantwortliche: Mac OS X - Sicherheitstipps

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Aufbaumodul

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 8 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 8 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Hendrich, Andreas / König, Carmen

1-Gruppe	14.10.2016-14.10.2016 Einzeltermin	Fr 10:00 - 11:30	MMZ E028 Am Johannisfriedhof 2
----------	---------------------------------------	------------------	-----------------------------------

128208

Fortbildung für Anschlussverantwortliche: Basismodul

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Basismodul

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 8 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 8 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.-Ing. Erfurth, Ivonne / Hendrich, Andreas

1-Gruppe	11.11.2016-11.11.2016 Einzeltermin	Fr 10:00 - 11:30	MMZ E028 Am Johannisfriedhof 2
----------	---------------------------------------	------------------	-----------------------------------

128227

Fortbildung für Anschlussverantwortliche Windows 10

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Aufbaumodul

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 8 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 8 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Günther, Hannes / Hendrich, Andreas

1-Gruppe	09.12.2016-09.12.2016 Einzeltermin	Fr 10:00 - 11:30	MMZ E028 Am Johannisfriedhof 2
----------	---------------------------------------	------------------	-----------------------------------

Angebote Dezernat 1

Angebote Dezernat 5

ProSekU2.0- Fortbildungsprogramm für Sekretärinnen und Sekretäre

113596 Englisch für das Sekretariat - Fachspezifischer Kurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	26.10.2016-22.03.2017 wöchentlich	Mi 16:00 - 17:30
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Englisch für das Sekretariat (B1-Niveau) Dozentin: Frau Jurkutat Seminarinhalt: • Begrüßung • Small Talk/Kundenkontakt • Telefonate • Korrespondenz • Umgang mit schwierigen Situationen Voraussetzungen: • Englischkenntnisse auf Niveau B1 • bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest • Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Die Zulassung erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrages Eigenbeteiligung: • Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenanteil von 20€ an den Kosten. Kosten: • 150€ / Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt.

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: August-Bebel-Str. 4 Seminarraum 115 mittwochs, 16 bis 17:30Uhr

113598 Englisch für das Sekretariat - Konversationskurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	27.10.2016-30.03.2017 wöchentlich	Do 12:00 - 13:00
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Englisch für das Sekretariat - Konversationskurs (offen für alle Sprachlevel) Dozentin: Frau Jurkutat Kursinhalt: • Der Kurs richtet sich in erster Linie an all diejenigen, die durch regelmäßige und lockere Konversation 'in Übung bleiben' wollen und steht allen Sprachleveln offen. Eigenbeteiligung: • Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenanteil von 15€ an den Kosten. Anmeldung: • Die Zulassung erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrages. Kosten: • 100€ / Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt

Bemerkungen

Der Kurs findet statt in der: August-Bebel-Str. 4 SR 115 donnerstags 12 bis 13 Uhr

127593 Moderierter Erfahrungsaustausch

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 30 Teilnehmer.

1-Gruppe	14.11.2016-14.11.2016 Einzeltermin	Mo 10:00 - 12:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Moderierter Erfahrungsaustausch Dozent: Dr. Matthias Schwarzkopf Seminarinhalt: • Allgemeineaustauschrunde zum Thema 'Aufgaben im Sekretariat' • Unterschiede und Gemeinsamkeiten in Sekretariaten • Zuständigkeiten im Sekretariat

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: Carl-Zeiß-Straße 3 Seminarraum 308 von 10 bis 12 Uhr

127594

Arbeits- und Wegeunfall

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 30 Teilnehmer.

1-Gruppe	29.11.2016-29.11.2016 Einzeltermin	Di 10:00 - 12:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Arbeits- und Wegeunfall Dozent: Herr Klaus Inhalt des Seminars: • Was ist ein Arbeitsunfall/ Was ist ein Wegeunfall? • Dienstreise und Unfall? • Wann bin ich versichert? • Erste Hilfe/Brandschutz

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: Carl-Zeiß-Straße 3 SR 308 von 10 bis 12 Uhr

127596

SFT-Fragerunde

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 30 Teilnehmer.

1-Gruppe	07.12.2016-07.12.2016 Einzeltermin	Mi 10:00 - 12:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

SFT-Fragerunde Dozentin: Frau Dr. Rötzler Inhalt des Seminars: • Darstellen von Abläufen und Prozessen • Anträge/Verträge: Was ist zu beachten? • Praxisbeispiel • Offene Fragerunde

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: Carl-Zeiß-Straße 3 Seminarraum 309 von 10 bis 12 Uhr

127598

Datenschutz im Sekretariat

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 30 Teilnehmer.

1-Gruppe	26.01.2017-26.01.2017 Einzeltermin	Do 10:00 - 12:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Datenschutz im Sekretariat Dozentin: Frau Dr. Buchmann Inhalt des Seminars: • Welche Daten dürfen im Sekretariat gespeichert werden? • Wie sind Daten zu sichern? • Welche Aushänge von Prüfungsergebnissen dürfen gemacht werden? • Weitergabe von Informationen

Bemerkungen

Das Seminar findet statt in der: Carl-Zeiß-Straße 3 Seminarraum 308 von 10 bis 12 Uhr

127600

Briefe und Pakete - Wissenswertes zum Thema Post

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

1-Gruppe	15.02.2017-15.02.2017	Mi 13:00 - 17:00
	Einzeltermin	

Kommentare

Briefe und Pakete - Wissenswertes zum Thema Post Dozentin: Frau Pfeifer Seminarinhalt: Thema 1: Anforderungen an Briefsendungen: • Briefzonen • Adressierung • Qualität des Materials • E-Mail • Versandmöglichkeiten und Preise Thema 2: Weitere Versandarten • Pakete • Eilige Sendungen, Kurierpost • Hauspost

Bemerkungen

Das Seminar findet statt im: Universitätshauptgebäude Seminarraum 259 von 13 bis 17 Uhr

127601

Moderierter Erfahrungsaustausch

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 30 Teilnehmer.

1-Gruppe	09.03.2017-09.03.2017	Do 10:00 - 12:00
	Einzeltermin	

Bemerkungen

Das Seminar findet statt im: Universitätshauptgebäude Seminarraum 259 von 10 bis 12 Uhr

127719

Professionelle Textgestaltung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 18 Teilnehmer.

1-Gruppe	01.03.2017-01.03.2017	Mi 08:00 - 15:00
	Einzeltermin	

Kommentare

Dozentin: Frau Holzner Inhalt: • DIN-Normen • Kommasetzung • Anschreiben • Flyer/Postergestaltung

Bemerkungen

Das Seminar findet in den Schulungsräumen des Bildungswerks der Thüringer Wirtschaft e.V. (Steinweg 24) statt.

bereits stattgefunden

in Arbeit

Mitarbeitergespräche führen

126834

Mitarbeitergespräche führen- Training
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Blockveranstaltung**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.**Weblinks** http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Workshop_2_Mitarbeitergespr%C3%A4ch+an+der+FSU_Mitarbeiter.pdf

1-Gruppe	07.11.2016-07.11.2016 Einzeltermin	Mo 09:00 - 13:00	Veranstaltungsraum E002 Jenergasse 8
----------	---------------------------------------	------------------	---

Kommentare

Anmeldeschluss: 24.10.2016

126835

Mitarbeitergespräche führen- Training für Vorgesetzte

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Blockveranstaltung**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.**Weblinks** http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Workshop_2+_Mitarbeitergespr%C3%A4ch+an+der+FSU_F%C3%BChrungskr%C3%A4fte.pdf

1-Gruppe	10.11.2016-10.11.2016 Einzeltermin	Do 09:00 - 13:00	Veranstaltungsraum E002 Jenergasse 8
----------	---------------------------------------	------------------	---

Kommentare

Anmeldeschluss: 27.10.2016

Konfliktmanagement

127628

Konflikte professionell lösen-
Veranstaltung für Führungskräfte

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.**Weblinks** https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Workshop_Konfliktmanagement+f%C3%BCr+F%C3%BChrungskr%C3%A4fte.pdf

1-Gruppe	10.01.2017-10.01.2017 Einzeltermin	Di 08:00 - 17:00	Veranstaltungsraum 103 Fürstengraben 27
----------	---------------------------------------	------------------	--

127775

Umgang mit Konflikten im Arbeitsalltag- Veranstaltung für nichtwiss. Mitarbeiter|innen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.		
Weblinks	https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Kommunikation+und+Konfliktmanagement+f%C3%BCr+Mitarbeiter.pdf		

1-Gruppe	05.12.2016-05.12.2016 Einzeltermin	Mo 08:30 - 17:00	Veranstaltungsraum 103 Fürstengraben 27
----------	---------------------------------------	------------------	--

Bemerkungen

Bitte unbedingt eigene Beispiele mitbringen

Zertifikatsprogramm für Professorinnen und Professoren

128210

Mitarbeiterführung an der FSU: Führungswerkstatt für Professor/innen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.		
1-Gruppe	01.02.2017-01.02.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00	

Kommentare

Dozent: Dr. Jens Wiedemann Schwerpunkte: • Meine Rolle als Führungskraft • Prinzipien und Aufgaben wirksamer Führung • Besondere Rahmenbedingungen der Mitarbeiterführung an Universitäten • Was ist „Gute Führung“? - Führungskultur im Wandel • Führungsstile und deren Eignung • Reflexion des eigenen Führungsverhaltens

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet in der Servicestelle LehreLernen, Carl-Zeiß-Platz 1, 2. Etage statt.

128211

Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Workshop		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.		
1-Gruppe	08.03.2017-08.03.2017 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00	

Kommentare

Dozent: Dr. Jens Wiedemann Schwerpunkte: • Ziele und Arten von Mitarbeitergesprächen • Inhalte, Aufbau und Ablauf von Mitarbeitergesprächen • Regeln für konstruktives Feedback • Maßnahmen und Prinzipien der Mitarbeiterentwicklung • Umgang mit schwierigen Gesprächs-/Konfliktsituationen

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet in der Servicestelle LehreLernen, Carl-Zeiß-Platz 1, 2. Etage statt.

WissZeitVG		
127284	WissZeitVG- Veranstaltung für wissenschaftliche Mitarbeiter/innen	
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Blockveranstaltung	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Veranstaltung+zum+WissZeitVG_2_2016.pdf	
1-Gruppe	14.09.2016-14.09.2016 Einzeltermin	Mi 10:00 - 12:00
Kommentare		
Neu an der Uni? Wissenschaftszeitvertragsgesetz nach der Novellierung – Das Wichtigste für wissenschaftliche Mitarbeiter(innen)' Geltungsbereich - 12-Jahresregelung: 2 x 6 Jahre? – Qualifizierungsziele – Verlängerung: Anspruch oder Möglichkeit? – Neues zur Drittmittelbefristung Anmeldeschluss: 07.09.2016 Die Veranstaltung findet im SR 147 UHG statt.		

127285		WissZeitVG- Veranstaltung für Vorgesetzte	
Allgemeine Angaben			
Art der Veranstaltung		Blockveranstaltung	
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Weblinks		http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Veranstaltung+zum+WissZeitVG_2_2016.pdf	
1-Gruppe	21.09.2016-21.09.2016 Einzeltermin	Mi 10:00 - 12:00	
Kommentare			
' Zum Wissenschaftszeitvertragsgesetz nach der Novellierung u.a. - Wichtige Informationen für Vorgesetzte' Ausschreibungs-, Bewerbungs-, Auswahl- und Einstellungsverfahren Informationen zu Befristungen nach WissZeitVG und TzBfG: 12-Jahresregelung: 2 x 6 Jahre? – Qualifizierungsziele – Verlängerung: Anspruch oder Möglichkeit? – Neues zur Drittmittelbefristung - Vertretungen Anmeldeschluss: 14.09.2016 Die Veranstaltung findet im Accouchierhaus, Jenergasse 8 statt.			

Englischkurse			
127346		English Conversation I	
Allgemeine Angaben			
Art der Veranstaltung		Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.	
Weblinks		http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html	
0-Gruppe	21.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Fr 10:15 - 11:45	Seminarraum 275 Fürstengraben 1

Kommentare

Voraussetzung: Englischkenntnisse auf Niveau A2 bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest
 Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Kosten: 150,- €/ Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt. Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten.

Bemerkungen

Die Zulassung zu diesem Kurs erfolgt erst nach Eingang des Fortbildungsantrags.

127491

English Conversation II

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.

Weblinks <http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html>

1-Gruppe	20.10.2016-02.02.2017 wöchentlich	Do 10:15 - 11:45
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Voraussetzungen: Englischkenntnisse auf Niveau A1/B2 bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest
 Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Kosten: 150,- €/ Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt. Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten. Raum: Zwätzengasse 3/ Besprechungsraum Z3

Bemerkungen

Die Zulassung zum Kurs erfolgt erst nach Eingang des Fortbildungsantrags.

127548

English - Conversation in the afternoon

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

Weblinks <http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html>

1-Gruppe	20.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Do 15:00 - 16:00	Termin fällt aus !
----------	--------------------------------------	------------------	--------------------

Kommentare

Voraussetzungen: Englischkenntnisse ab einem Niveau von B1 bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest
 Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Kosten: 100,- €/ Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät finanziert. Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten.

Bemerkungen

Die Zulassung zum Kurs erfolgt erst nach Eingang des Fortbildungsantrages.

127552 English for Office Communication I		
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html	
1-Gruppe	19.10.2016-31.01.2017 wöchentlich	Mi 11:00 - 12:30
Kommentare		
Achtung: geänderte Kurszeit Voraussetzungen: Englischkenntnisse auf Niveau B1 bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Kosten: 150,- €/ Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt.Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten.		
Bemerkungen		
Die Zulassung zum Kurs erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrages.		

127553 English for Office Communication II		
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html	
1-Gruppe	17.10.2016-30.01.2017 wöchentlich	Mo 14:15 - 15:45
Kommentare		
Voraussetzungen: Englischkenntnisse auf Niveau B2 bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Kosten: 150,- €/ Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt.Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten. Raum: Zwätzengasse 3/ Besprechungsraum Z3		
Bemerkungen		
Die Zulassung zum Kurs erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrages.		

127550 English on the move		
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html	
1-Gruppe	20.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Do 16:15 - 17:45 Termin fällt aus !

Kommentare

Voraussetzungen: Englischkenntnisse auf Niveau B2/C1 bitte testen Sie sich unter: www.cornelsen.de/sprachtest
 Ergebnis bitte bei der Anmeldung angeben Kosten: 150,- €/ Diese Kosten werden aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät bezahlt. Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten.

Bemerkungen

Die Zulassung zum Kurs erfolgt nach Eingang des Fortbildungsantrages.

127734

English for technical purposes

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.

Weblinks <http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html>

1-Gruppe	21.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Fr 09:15 - 10:45
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

Voraussetzung: Englischkenntnisse auf Niveau B1/B2 Kosten: 150,- €/ Die Finanzierung kann aus dem Fortbildungsbudget Ihrer Fakultät übernommen werden. Bitte klären Sie dies mit Ihrem Vorgesetzten. Eigenbeteiligung: Die Teilnehmer beteiligen sich mit einem Eigenbeitrag von 20,- € an den Kosten. Raum: Max-Wien-Platz 1 - Seminarraum 3

Bemerkungen

Die Zulassung zu diesem Kurs erfolgt erst nach Eingang des Fortbildungsantrags.

Projektmanagement für Mitarbeiter|innen mit Projektverantwortung

Projektmanagement für nichtwissenschaftliche Mitarbeiter|innen

125698

Projektmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter|innen (Modul 1)

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Blockveranstaltung

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

Weblinks http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Veranstaltung+zum+Projektmanagement_nw_+MA_2016.pdf

1-Gruppe	02.11.2016-02.11.2016 Einzeltermin	Mi 09:00 - 18:00	Veranstaltungsraum 103 Fürstengraben 27
	02.11.2016-02.11.2016 Einzeltermin	Mi 12:00 - 18:00	Besprechungsraum RenFlü Fürstengraben 27

Kommentare

kann nur zusammen mit Modul 2 besucht werden Anmeldeschluss: 19.10.2016

125713		Projektmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen (Modul 2)	
Allgemeine Angaben			
Art der Veranstaltung		Blockveranstaltung	
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Weblinks		http://www.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Veranstaltung+zum+Projektmanagement_nw_+MA_2016.pdf	
1-Gruppe	03.11.2016-03.11.2016 Einzeltermin	Do 09:00 - 18:00	Veranstaltungsraum 103 Fürstengraben 27
	03.11.2016-03.11.2016 Einzeltermin	Do 09:00 - 18:00	Besprechungsraum RenFlü Fürstengraben 27
Kommentare			
kann nur zusammen mit Modul 1 besucht werden Anmeldeschluss: 19.10.2016			

Projektmanagement für wissenschaftliche Mitarbeiter innen		
127809	Projektmanagement für wiss. Mitarbeiter innen- Modul1	
Allgemeine Angaben		
Art der Veranstaltung	Workshop	
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Weblinks	https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Veranstaltung+zum+Projektmanagement__+MA_2017.pdf	
1-Gruppe	30.01.2017-30.01.2017 Einzeltermin	Mo 09:00 - 17:30
Kommentare		
Die Module können nicht einzeln belegt werden Anmeldeschluss 16.01.2016		

127810		Projektmanagement für wiss. Mitarbeiter innen- Modul 2	
Allgemeine Angaben			
Art der Veranstaltung		Arbeitsgemeinschaft	
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.	
Weblinks		https://cms.rz.uni-jena.de/unijenamedia/Downloads/einrichtungen/dez5/Fortbildung/Veranstaltung+zum+Projektmanagement__+MA_2017.pdf	
1-Gruppe	31.01.2017-31.01.2017 Einzeltermin	Di 09:00 - 17:30	
Kommentare			
Die Veranstaltung findet im Auditorium, Johannisstr. 13 statt. Anmeldeschluss: 16.01.2017 Die Module können nicht einzeln belegt werden.			

Angebote Sprachenzentrum	
65505	German for beginners - A 1.1 - (without previous knowledge) - Basiskurs

Allgemeine Angaben	
--------------------	--

Art der Veranstaltung	Sprachkurs	4 Semesterwochenstunden (SWS)
Belegpflicht	nein	
Zugeordnete Dozenten	Zsilko, Valeria / Vingert, Katharina / B.A. Hobor, Cyntia Enikö / Junker, Susanne	
zugeordnet zu Modul	SPZ A2, SPZ A1	
Weblinks	http://www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung	

1-Gruppe	18.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Di 08:00 - 10:00	Seminarraum 2.024 Carl-Zeiß-Straße 3	Zsilko, V.
	20.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Do 08:00 - 10:00	Seminarraum 2.022 Carl-Zeiß-Straße 3	Zsilko, V.
2-Gruppe	18.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Di 16:00 - 18:00	Seminarraum 3.085 Carl-Zeiß-Straße 3	Vingert, K.
	20.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Do 16:00 - 18:00	Seminarraum 3.085 Carl-Zeiß-Straße 3	Vingert, K.
3-Gruppe	18.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Di 18:00 - 20:00	Seminarraum 2.023 Carl-Zeiß-Straße 3	Hobor, C.
	20.10.2016-03.02.2017 wöchentlich	Do 18:00 - 20:00	Seminarraum D601 Ernst-Abbe-Platz 8	Hobor, C.

Kommentare

In Kooperation mit dem StuRa der FSU Jena. Die Teilnahme an diesem Kurs erfordert eine separate Anmeldung (nicht in Friedolin) und ist mit der Bezahlung eines Unkostenbeitrages verbunden. Informationen dazu und die Anmeldung finden Sie unter: www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung

Bemerkungen

Dieser Kurs richtet sich an internationale Studierende und Doktoranden der Friedrich-Schiller-Universität Jena, die keine Vorkenntnisse der deutschen Sprache haben. Bei freien Kapazitäten können auch Studierende und Doktoranden anderer Hochschulen, ausländische Wissenschaftler und ihre Familienangehörigen sowie Gäste an dem Kurs teilnehmen.

Nachweise

Bei erfolgreicher Teilnahme (regelmäßiger Kursbesuch, aktive Mitarbeit) und bestandener Prüfungsleistung schließt der Kurs mit einem Leistungsschein (5 Credits) ab. Diese Credits können Sie sich als Teil des Moduls 'Allgemeine Schlüsselqualifikation' anrechnen lassen. Die Bewertung Ihrer Leistungen im Kurs setzt sich zusammen aus: • mündlicher Prüfungsleistung zu Kursende (mündliche Prüfung, Präsentation, o.ä.) (25%) • schriftlicher Prüfung zu Kursende (25%) • kursbegleitenden Hausaufgaben, Kurztests, o.ä. (25%) • aktiver Mitarbeit im Kurs (25%) Detaillierte Informationen erhalten Sie im Kurs.

Empfohlene Literatur

Wir arbeiten mit dem Lehrwerk 'Netzwerk A1' (A1.1: Lektionen 1-6; A1.2: Lektionen 7-12) ISBN: 978-3-12-606131-5 (Teilband A1.1), 978-3-12-606132-2 (Teilband A1.2) sowie mit dem dazugehörigen Intensivtrainer ISBN: 978-3-12-606129-2 (Gesamtband)

Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek		
127625	Einführung in die Benutzung der ThULB - Vermittlung grundlegender Recherchestrategien	

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Einführungungsveranstaltung

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Pfeffer, Antje

10-Gruppe	25.01.2017-25.01.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
11-Gruppe	01.02.2017-01.02.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
1-Gruppe	16.11.2016-16.11.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
2-Gruppe	23.11.2016-23.11.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
3-Gruppe	30.11.2016-30.11.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
4-Gruppe	07.12.2016-07.12.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
5-Gruppe	14.12.2016-14.12.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
6-Gruppe	21.12.2016-21.12.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
7-Gruppe	04.01.2017-04.01.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
8-Gruppe	11.01.2017-11.01.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.
9-Gruppe	18.01.2017-18.01.2017 Einzeltermin	Mi 14:00 - 15:00 s.t.

Kommentare

Einführung in die Benutzung der ThULB mit Rundgang durch die zentralen Bereiche des Bibliothekshauptgebäudes, Vermittlung grundlegender Recherchestrategien für die ThULB-Suche, den Online-Katalog (OPAC) und andere Hilfsmittel.

Bemerkungen

Treffpunkt ist das Foyer im Bibliothekshauptgebäude der ThULB. Bitte schließen Sie vor der Veranstaltung Ihre Taschen und Jacken mit einem Zwei-Euro-Stück in die dafür vorgesehenen Garderobenschränke ein.

96839	Einführung in Literaturverwaltungsprogramme	
Allgemeine Angaben		

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 100 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Moderne Literaturverwaltungsprogramme sind zu einem unverzichtbaren Hilfsmittel beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten geworden. Sie ermöglichen es, Bücher, Artikel und andere Quellen in einer eigenen Literaturdatenbank aufzunehmen und zu verwalten, die dann beim Schreiben eigener Texte verwendet wird, um automatisch Zitate und Literaturverzeichnisse einzufügen und zu formatieren. Damit gewinnt man Zeit beim Organisieren der Literatur und beim Erstellen von Texten und vermeidet falsche oder unvollständige Zitationen. Der Vortrag zeigt auf, welche Vorteile die Verwendung eines Literaturverwaltungsprogrammes mit sich bringt, stellt kurz die wichtigsten Programme und ihre Funktionen vor und bietet so eine Hilfestellung bei der Wahl der geeigneten Software.

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (R. 102) im Bibliothekshauptgebäude der ThULB statt.

96841

Citavi_Kurzeinführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96842

Citavi_Kurzeinführung 2

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96843

Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten N., N.

Kommentare

Literaturverwaltungsprogramme erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. Ein effektives wissenschaftliches Arbeiten ist ohne solche Hilfsmittel angesichts der Informationsflut kaum mehr denkbar. In dem Kursangebot wird für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU eine Einführung in die Literaturverwaltungssoftware Citavi angeboten, die den Angehörigen der FSU kostenfrei zur Verfügung steht. Der Kurs wird an vier Terminen zu je 90 Minuten durchgeführt.

• Wozu dienen Literaturverwaltungsprogramme? • Überblick über den Markt • Beschaffung und Installation der Software Citavi • grundlegende Features des Programms • Übungen zur Dateneingabe • Verknüpfung mit Volltext- und anderen Dateien • Übernahme von Daten aus wichtigen wissenschaftlichen Datenbanken • Wissensmanagement • Zusammenarbeit mit Textverarbeitungsprogrammen • Zitationsstile

Nummern- register:

**Mehrfachnennungen
möglich (entsprechend der
Häufigkeit des Auftretens
im Vorlesungsverzeichnis)**

Veranstaltungs- Seite

-nummer

112918	2
112926	2
112927	2
112928	3
112929	3
112930	3
113596	6
113598	6
125698	14
125713	15
126529	4
126834	9
126835	9
127284	11
127285	11
127346	11
127491	12
127548	12
127550	13
127552	13
127553	13
127593	6
127594	7
127596	7
127598	7
127600	8
127601	8
127625	17
127628	9
127719	8
127734	14
127775	10
127809	15
127810	15
128208	4
128210	10
128211	10
128227	4
65505	16
96839	17
96841	18
96842	18
96843	18

Veranstaltungstitel:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Seite</u>
Arbeits- und Wegeunfall	7
Briefe und Pakete - Wissenswertes zum Thema Post	8
Citavi_Kurzeinführung	18
Citavi_Kurzeinführung 2	18
Das Mitarbeitergespräch als zentrales Führungsinstrument	10
Datenschutz im Sekretariat	7
Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop	2
Einführung in die Benutzung der ThULB - Vermittlung grundlegender Recherchestrategien	17
Einführung in Literaturverwaltungsprogramme	17
Englisch für das Sekretariat - Fachspezifischer Kurs	6
Englisch für das Sekretariat - Konversationskurs	6
English Conversation I	11
English Conversation II	12
English - Conversation in the afternoon	12
English for Office Communication I	13
English for Office Communication II	13
English for technical purposes	14
English on the move	13
Excel - Aufbaukurs	3
Excel - Grundkurs	3
Fortbildung für Anschlussverantwortliche: Basismodul	4
Fortbildung für Anschlussverantwortliche: Mac OS X - Sicherheitstipps	4
Fortbildung für Anschlussverantwortliche Windows 10	4
German for beginners - A 1.1 - (without previous knowledge) - Basiskurs	16
Konflikte professionell lösen- Veranstaltung für Führungskräfte	9
Lernplattform metacoon - Einführung	2
Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5	18
Mitarbeiterführung an der FSU: Führungswerkstatt für Professor/innen	10
Mitarbeitergespräche führen- Training für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	9
Mitarbeitergespräche führen- Training für Vorgesetzte	9
Moderierter Erfahrungsaustausch	6
Moderierter Erfahrungsaustausch	8
Professionelle Textgestaltung	8
Projektmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen (Modul 1)	14
Projektmanagement für nichtwiss. Mitarbeiter innen (Modul 2)	15
Projektmanagement für wiss. Mitarbeiter innen- Modul1	15
Projektmanagement für wiss. Mitarbeiter innen- Modul 2	15
SFT-Fragerunde	7

<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Seite</u>
SPSS	3
Umgang mit Konflikten im Arbeitsalltag- Veranstaltung für nichtwiss. Mitarbeiter innen	10
WissZeitVG- Veranstaltung für Vorgesetzte	11
WissZeitVG- Veranstaltung für wissenschaftliche Mitarbeiter/innen	11
Word 2013	2

Dozenten/Lehrende:

**Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit
des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)**

<u>Lehrender</u>	<u>Seite</u>
Büchel, Matthias	2
Büchel, Matthias	2
Büchel, Matthias	2
Erfurth, Ivonne Dr.-Ing.	4
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Günther, Hannes	4
Hendrich, Andreas	4
Hendrich, Andreas	4
Hendrich, Andreas	4
Hobor, Cyntia Enikö	16
Hobor, Cyntia Enikö	16
Hobor, Cyntia Enikö B.A.	16
Junker, Susanne	16
Kittner, Ralf Dr.r.n.	2
König, Carmen	2
König, Carmen	2
König, Carmen	4
N., N.	17
N., N.	18
N., N.	18
N., N.	18
N., N.	18
Pfeffer, Antje	17
Vingert, Katharina	16
Vingert, Katharina	16
Vingert, Katharina	16
Zsilko, Valeria	16
Zsilko, Valeria	16
Zsilko, Valeria	16

Abkürzungen:

Abbreviations of lectures

Other Abbreviations

Anm.....	Anmerkung
ASQ....	Allgemeine Schlüsselqualifikationen
AT....	Altes Testament
E....	Essay
FSQ....	Fachspezifische Schlüsselqualifikationen
FSV....	Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften
GK....	Grundkurs
IAW....	Institut für Altertumswissenschaften
LP....	Leistungspunkte
NT....	Neues Testament
SQ....	Schlüsselqualifikationen
SS....	Sommersemester
SWS....	Semesterwochenstunden
TE....	Teilnahme
TP....	Thesenpublikation
ThULB....	Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek
VVZ....	Vorlesungsverzeichnis
WS....	Wintersemester

