



seit 1558

Vorlesungsverzeichnis FSU Jena

Veranstaltungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

SoSe 2016



Friedolin
Studienverwaltung im Internet

Inhaltsverzeichnis

Angebote Universitätsrechenzentrum	2
Angebote Dezernat 1	5
Angebote Dezernat 5	6
ProSekU2.0	6
bereits stattgefunden	8
in Arbeit	8
Mitarbeitergespräche führen	8
Presstexte schreiben- Pressearbeit an der FSU	9
WissZeitVG	9
Angebote Sprachenzentrum	11
Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek	12
Register der Veranstaltungsnummern	14
Titelregister	16
Personenregister	18
Abkürzungen	20

Angebote Universitätsrechenzentrum

112918

Lernplattform metacoon - Einführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. Kittner, Ralf

112921

ASQ-URZ-1

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht nein

zugeordnet zu Modul ASQ-URZ-1

112925

Microsoft Outlook 2013 für Einsteiger

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dipl.-Ing. Oec. König, Carmen

1-Gruppe	27.04.2016-27.04.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.
----------	---------------------------------------	------------------	------------------------------------	-----------

Kommentare

• Outlook 2013 - Übersicht • E-Mails organisieren • Konten, Kontakte/Personen einrichten • Verwenden des Terminkalenders • Aufgaben einrichten und verwalten

112926

Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Büchel, Matthias

Kommentare

Aufgrund von Nachfragen: Nur ZUGELASSENE Teilnehmer können den Kurs besuchen. Es sind leider keine weiteren Plätze verfügbar. Programmeinführung mit Übungen • Einführung in das Programm Photoshop und dessen Arbeitsoberfläche • Werkzeuge, Paletten, Ebenen • Aufbereiten von Bildern • Nachbearbeitung I (Farben, Tonwert, Kontrast) • Nachbearbeitung II (Schärfen, Korrekturen) • Nachbearbeitung III (Retusche, Text) • Bildausgabe in verschiedene Formate • Praktische Übungen Für alle, die leider keine Berücksichtigung bei der Teilnahme finden konnten: Zum Selbststudium empfehlen wir das im IT-Servicezentrum (Ernst-Abbe-Platz 4) erhältliche Handbuch »Photoshop CS6« (1.Auflage, 2012) für 5,80 Euro. Dies deckt sich größtenteils mit dem Ablauf des Kurses und zeigt zahlreiche Arbeitsschritte viel detaillierter. » http://www.uni-jena.de/RRZN_Handbuecher.html (als Hinweis: Wir verdienen am Verkauf dieser Handbücher kein Geld).

112927**Word 2013****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dipl.-Ing. Oec. König, Carmen**zugeordnet zu Modul** ASQ-URZ-1

1-Gruppe	10.05.2016-10.05.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.
	11.05.2016-11.05.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.
	12.05.2016-12.05.2016 Einzeltermin	Do 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.

Kommentare

Die Veranstaltungen bauen aufeinander auf. • Word 2013 kennenlernen, personalisieren, organisieren, den eigenen Bedürfnissen anpassen
 • Dokumente gestalten (Formatvorlagen, Design, Bilder Diagramme, Tabellen...) • Dokumentvorlagen • Arbeiten mit großen Dokumenten;
 wissenschaftliche Dokumente • auf Wunsch: Serieldokumente

112928**Excel - Grundkurs****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 28 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	31.05.2016-31.05.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	31.05.2016-31.05.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	01.06.2016-01.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	01.06.2016-01.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	08.06.2016-08.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	08.06.2016-08.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Grundidee der Tabellenkalkulation - Formatierung von Tabellenblättern 2. u. 3.Tag: - Arbeiten mit Formeln und Funktionen -
 Einlesen von Fremdformaten - Erstellen von Diagrammen, effektives Arbeiten mit großen Datenmengen

112929**Excel - Aufbaukurs****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	14.06.2016-14.06.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	14.06.2016-14.06.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	15.06.2016-15.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	15.06.2016-15.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Komprimieren von Daten (Häufigkeiten, Teilergebnisse, Pivottabellen) 2.Tag: - Spezialfilter - Fernbezüge, evtl. Makros Einführung (Voraussetzung: Grundkenntnisse in Formatierung, Auswählen von Daten für Berechnungen (Markieren), Diagrammerstellung und Bedienung von Excel)

112930**SPSS****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	28.06.2016-28.06.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	28.06.2016-28.06.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	29.06.2016-29.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	29.06.2016-29.06.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

Einführungskurs an praktischen Beispielen

Angebote Dezernat 1

37821

Friedolin für Lehrende und Prüfer

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Kurs	2 Semesterwochenstunden (SWS)
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 25 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Rudolph, Kathleen / Leitel, Jana	

1-Gruppe	12.04.2016-12.04.2016 Einzeltermin	Di 10:30 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1
2-Gruppe	17.03.2016-17.03.2016 Einzeltermin	Do 10:30 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1

Kommentare

Die Anmeldungen zu den Schulungen erfolgt über das elektronische Vorlesungsverzeichnis. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie in die Rolle 'Mitarbeiter' wechseln.

41920

Friedolin für Fachbereichsadministratoren

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Kurs	2 Semesterwochenstunden (SWS)
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 25 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.	
Zugeordnete Dozenten	Leitel, Jana / Rudolph, Kathleen	

1-Gruppe	12.04.2016-12.04.2016 Einzeltermin	Di 08:30 - 10:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1
2-Gruppe	17.03.2016-17.03.2016 Einzeltermin	Do 08:30 - 10:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1

Kommentare

Die Anmeldungen zu den Schulungen erfolgt über das elektronische Vorlesungsverzeichnis. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie in die Rolle 'Mitarbeiter' wechseln.

Angebote Dezernat 5

ProSekU2.0

113596

Englisch fürs Sekretariat- intermediate

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	06.04.2016-20.07.2016 wöchentlich	Mi 14:30 - 16:00
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

B1-Niveau Telefonate, Kundenkontakt, Korrespondenz Die Veranstaltung findet im Besprechungsraum, Zwätzengasse 3 statt.

Bemerkungen

Bitte informieren Sie sich auch unter: <http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html> -- Sprachkurse

113598

Englisch fürs Sekretariat-- pre intermediate

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	06.04.2016-20.07.2016 wöchentlich	Mi 16:00 - 17:30
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

A2- Niveau Telefonate, Korrespondenz, Kundenkontakt Die Veranstaltung findet im Beratungsraum, Zwätzengasse 3 statt.

Bemerkungen

Bitte informieren Sie sich auch unter : <http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html> -- Sprachkurse

114826

Archivierung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	20.04.2016-20.04.2016 Einzeltermin	Mi 09:00 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1
----------	---------------------------------------	------------------	----------------------------------

Kommentare

Die Kolleginnen und Kollegen des Universitätsarchivs informieren: Vorstellung Zwischenarchiv (Zugangsarchiv) des Universitätsarchivs der FSU sowie archivrechtliche Grundlagen Information über Beratungsangebote des Universitätsarchivs Modalitäten der Schriftgutabgabe an das Archiv und Zugriffsmöglichkeiten (Benutzung, dienstliche Ausleihe)

113932 **WissZeitVG- Informationsveranstaltung zur Novellierung****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Ldt.Rdir. Bock, Uta

1-Gruppe	12.05.2016-12.05.2016 Einzeltermin	Do 08:30 - 10:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1
----------	---------------------------------------	------------------	----------------------------------

Kommentare**113968** **Mutterschutz und Elternzeit****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Wahlseminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	25.05.2016-25.05.2016 Einzeltermin	Mi 08:30 - 11:30	Kursraum E069 Fürstengraben 1
----------	---------------------------------------	------------------	----------------------------------

Kommentare

Fragen rund um Regelungen zum Mutterschutz und zur Elternzeit (für Mutter und Vater) • Wie muss die Meldung erfolgen? • Welche Fristen gibt es? • Auswirkungen auf den Urlaubsanspruch • Nachgewährung • Beantragung Kindergeld • ... Ablauf: Input zum Thema, Arbeit an Beispielen, Zeit für Fragen

113963 **moderierter Erfahrungsaustausch- Kommunikation****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

1-Gruppe	30.05.2016-30.05.2016 Einzeltermin	Mo 10:00 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1
----------	---------------------------------------	------------------	----------------------------------

Kommentare

Im Großen und Ganzen soll das Thema 'Kommunikation mit der Verwaltung' besprochen werden. Bitte formulieren Sie Ihre Vorstellungen und Themenwünsche und senden Sie diese an Frau Thieme und Frau Schmidt Saskia-Sabrina.Thieme@uni-jena.de Nicole.Schmidt@uni-jena.de Diskutieren Sie diese Fragen miteinander- die Moderation übernimmt in bewährter Weise Herr Dr. Schwarzkopf

113971 **Stressmanagement****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	07.06.2016-07.06.2016 Einzeltermin	Di 08:00 - 15:00	
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Dr. Martin Lambert Die Veranstaltung findet in den Räumen des Bildungswerkes der Thüringer Wirtschaft, Steinweg 24, statt.

113970**Konflikte lösen****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

1-Gruppe	14.06.2016-14.06.2016 Einzeltermin	Di 08:00 - 15:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Dr. Martin Lambert Die Veranstaltung findet in den Räumen des Bildungswerkes der Thüringer Wirtschaft, Steinweg 24, statt.

bereits stattgefunden**in Arbeit****113961****Moderierter Erfahrungsaustausch****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

1-Gruppe	04.04.2016-08.07.2016 wöchentlich	Mo -
----------	--------------------------------------	------

Kommentare**113969****NN****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.**121428****Mitarbeitergespräche führen****Mitarbeitergespräche führen - Training
für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Blockveranstaltung**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

1-Gruppe	09.05.2016-09.05.2016 Einzeltermin	Mo 09:00 - 13:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

SR Accouchierhaus , Jenergasse 8 Anmeldeschluss: 25.04.2016

121430 **Mitarbeitergespräche führen - Training für Vorgesetzte****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Blockveranstaltung**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

1-Gruppe	10.05.2016-10.05.2016 Einzeltermin	Di 09:00 - 13:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

SR Accouchierhaus, Jenergasse 8 Anmeldeschluss: 26.04.2016

Pressetexte schreiben- Pressearbeit an der FSU**121532** **Pressetexte schreiben- aber wie? Pressearbeit an der FSU****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 10 Teilnehmer.

1-Gruppe	10.05.2016-10.05.2016 Einzeltermin	Di 09:00 - 17:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Die Veranstaltung findet im SR 103, Rosensäle, Fürstengraben 27 statt Anmeldeschluss ist der 29.04.2016

Bemerkungen

Teil 1: Pressearbeit an der FSU; Axel Burchardt, Leiter der Stabsstelle Kommunikation/Pressestelle, FSU Teil 2: Pressetexte gut formulieren; Susanne Hellwage, Agentur Hellwage Wissenschaftskommunikation

WissZeitVG**120904** **WissZeitVG - Veranstaltung für wiss. Mitarbeiter/innen****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Sonstiges**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 20 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	14.04.2016-14.04.2016 Einzeltermin	Do 09:00 - 12:00	Veranstaltungsraum 103 Fürstengraben 27
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare'Neu an der Uni? Wissenschaftszeitvertragsgesetz nach der Novellierung – Das Wichtigste für wissenschaftliche Mitarbeiter(innen)'
Geltungsbereich - 12-Jahresregelung: 2 x 6 Jahre? – Qualifizierungsziele – Verlängerung: Anspruch oder Möglichkeit? – Neues zur
Drittmittelbefristung Anmeldeschluss: 07.04.2016

120905**WissZeitVG - Veranstaltung für Vorgesetzte****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Sonstiges**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 20 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	21.04.2016-21.04.2016	Do 09:00 - 12:00	Kursraum E069
	Einzeltermin		Fürstengraben 1

Kommentare

' Zum Wissenschaftszeitvertragsgesetz nach der Novellierung u.a. - Wichtige Informationen für Vorgesetzte' Ausschreibungs-, Bewerbungs-, Auswahl- und Einstellungsverfahren Informationen zu Befristungen nach WissZeitVG und TzBfG: 12-Jahresregelung: 2 x 6 Jahre? – Qualifizierungsziele – Verlängerung: Anspruch oder Möglichkeit? – Neues zur Drittmittelbefristung - Vertretungen
Anmeldeschluss: 14.04.2016

Angebote Sprachenzentrum

65505

German for beginners - A 1.1 (without previous knowledge) - Basiskurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Sprachkurs 4 Semesterwochenstunden (SWS)

Belegpflicht nein

Zugeordnete Dozenten Petermann, Claudia / Erlebach, Ralf / Junker, Susanne

zugeordnet zu Modul SPZ A2, SPZ A1

Weblinks http://www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung

2-Gruppe	04.04.2016-08.07.2016 wöchentlich	Mo 08:00 - 10:00	Seminarraum E024 August-Bebel-Straße 4	Petermann, C.
	06.04.2016-08.07.2016 wöchentlich	Mi 08:00 - 10:00	Seminarraum E024 August-Bebel-Straße 4	Petermann, C.
3-Gruppe	05.04.2016-08.07.2016 wöchentlich	Di 18:00 - 20:00	Seminarraum 116 August-Bebel-Straße 4	Erlebach, R.
	07.04.2016-08.07.2016 wöchentlich	Do 18:00 - 20:00	Seminarraum 122 August-Bebel-Straße 4	Erlebach, R.

Kommentare

In Kooperation mit dem StuRa der FSU Jena. Die Teilnahme an diesem Kurs erfordert eine separate Anmeldung (nicht in Friedolin) und ist mit der Bezahlung eines Unkostenbeitrages verbunden. Informationen dazu und die Anmeldung finden Sie unter: www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung

Bemerkungen

Dieser Kurs richtet sich an internationale Studierende und Doktoranden der Friedrich-Schiller-Universität Jena, die keine Vorkenntnisse der deutschen Sprache haben. Bei freien Kapazitäten können auch Studierende und Doktoranden anderer Hochschulen, ausländische Wissenschaftler und ihre Familienangehörigen sowie Gäste an dem Kurs teilnehmen.

Nachweise

Bei erfolgreicher Teilnahme (regelmäßiger Kursbesuch, aktive Mitarbeit) und bestandener Prüfungsleistung schließt der Kurs mit einem Leistungsschein (5 Credits) ab. Diese Credits können Sie sich als Teil des Moduls 'Allgemeine Schlüsselqualifikation' anrechnen lassen. Die Bewertung Ihrer Leistungen im Kurs setzt sich zusammen aus: • mündlicher Prüfungsleistung zu Kursende (mündliche Prüfung, Präsentation, o.ä.) (25%) • schriftlicher Prüfung zu Kursende (25%) • kursbegleitenden Hausaufgaben, Kurztests, o.ä. (25%) • aktiver Mitarbeit im Kurs (25%) Detaillierte Informationen erhalten Sie im Kurs.

Empfohlene Literatur

Wir arbeiten mit dem Lehrwerk 'Studio 21. A1' (Lektionen 1-6) ISBN: 978-3-06-520526-9 (Gesamtband) bzw. 978-3-06-520530-6 (Teilband 1) sowie mit dem dazugehörigen Intensivtraining mit Audio-CD ISBN: 978-3-06-520570-2 (Gesamtband) Zusatzmaterial wird im Kurs ausgehändigt.

Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek

96839

Einführung in Literaturverwaltungsprogramme

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 100 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	28.04.2016-28.04.2016	Do 14:00 - 15:30	Moderow, H.
	Einzeltermin	s.t.	

Kommentare

Moderne Literaturverwaltungsprogramme sind zu einem unverzichtbaren Hilfsmittel beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten geworden. Sie ermöglichen es, Bücher, Artikel und andere Quellen in einer eigenen Literaturdatenbank aufzunehmen und zu verwalten, die dann beim Schreiben eigener Texte verwendet wird, um automatisch Zitate und Literaturverzeichnisse einzufügen und zu formatieren. Damit gewinnt man Zeit beim Organisieren der Literatur und beim Erstellen von Texten und vermeidet falsche oder unvollständige Zitationen. Der Vortrag zeigt auf, welche Vorteile die Verwendung eines Literaturverwaltungsprogrammes mit sich bringt, stellt kurz die wichtigsten Programme und ihre Funktionen vor und bietet so eine Hilfestellung bei der Wahl der geeigneten Software.

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (R. 102) im Bibliothekshauptgebäude der ThULB statt.

96841

Citavi_Kurzeinführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	12.05.2016-12.05.2016	Do 09:15 - 10:45	Moderow, H.
	Einzeltermin	s.t.	

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96842

Citavi_Kurzeinführung 2

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	26.05.2016-26.05.2016	Do 14:00 - 15:30	Moderow, H.
	Einzeltermin	s.t.	

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96843 Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr.phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	19.07.2016-22.07.2016	kA 10:00 - 12:00	PC-Pool 1100	Moderow, H.
	Blockveranstaltung	c.t.	Carl-Zeiß-Straße 3	

Kommentare

Literaturverwaltungsprogramme erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. Ein effektives wissenschaftliches Arbeiten ist ohne solche Hilfsmittel angesichts der Informationsflut kaum mehr denkbar. In dem Kursangebot wird für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU eine Einführung in die Literaturverwaltungssoftware Citavi angeboten, die den Angehörigen der FSU kostenfrei zur Verfügung steht. Der Kurs wird an vier Terminen zu je 90 Minuten durchgeführt.

- Wozu dienen Literaturverwaltungsprogramme? • Überblick über den Markt • Beschaffung und Installation der Software Citavi • grundlegende Features des Programms • Übungen zur Dateneingabe • Verknüpfung mit Volltext- und anderen Dateien • Übernahme von Daten aus wichtigen wissenschaftlichen Datenbanken • Wissensmanagement • Zusammenarbeit mit Textverarbeitungsprogrammen • Zitationsstile

109049 Workshop EndNote X.7_eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Praxisbeispielen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. sc. hum. Driesch, Corina

Kommentare

EndNote ist das weltweit am häufigsten verwendete Literaturverwaltungssystem, welches Sie von der Sammlung und Verwaltung von Fachliteratur bis zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten unterstützt. Die Veranstaltung für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU wird in die wichtigsten Funktionen von EndNote einführen, die anhand von Beispielen demonstriert und durch praktische Übungen vertieft werden.

Nummern- register:

**Mehrfachnennungen
möglich (entsprechend der
Häufigkeit des Auftretens
im Vorlesungsverzeichnis)**

Veranstaltungs- Seite
-nummer

109049	13
112918	2
112921	2
112925	2
112926	2
112927	3
112928	3
112929	4
112930	4
113596	6
113598	6
113932	7
113961	8
113963	7
113968	7
113969	8
113970	8
113971	7
114826	6
120904	9
120905	10
121428	8
121430	9
121532	9
37821	5
41920	5
65505	11
96839	12
96841	12
96842	12
96843	13

Veranstaltungstitel:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Seite</u>
Archivierung	6
ASQ-URZ-1	2
Citavi_Kurzeinführung	12
Citavi_Kurzeinführung 2	12
Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop	2
Einführung in Literaturverwaltungsprogramme	12
Englisch fürs Sekretariat- intermediate	6
Englisch fürs Sekretariat-- pre intermediate	6
Excel - Aufbaukurs	4
Excel - Grundkurs	3
Friedolin für Fachbereichsadministratoren	5
Friedolin für Lehrende und Prüfer	5
German for beginners - A 1.1 (without previous knowledge) - Basiskurs	11
Konflikte lösen	8
Lernplattform metacoon - Einführung	2
Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5	13
Microsoft Outlook 2013 für Einsteiger	2
Mitarbeitergespräche führen - Training für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	8
Mitarbeitergespräche führen - Training für Vorgesetzte ..	9
Moderierter Erfahrungsaustausch	8
moderierter Erfahrungsaustausch- Kommunikation	7
Mutterschutz und Elternzeit	7
NN	8
Presstexte schreiben- aber wie? Pressearbeit an der FSU	9
SPSS	4
Stressmanagement	7
WissZeitVG- Informationsveranstaltung zur Novellierung	7
WissZeitVG - Veranstaltung für Vorgesetzte	10
WissZeitVG - Veranstaltung für wiss. Mitarbeiter/innen	9
Word 2013	3
Workshop EndNote X.7_eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Praxisbeispielen	13

Dozenten/Lehrende:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Lehrender</u>	<u>Seite</u>
Bock, Uta Ldt.Rdir.	7
Büchel, Matthias	2
Driesch, Corina Dr. sc. hum.	13
Erlebach, Ralf	11
Erlebach, Ralf	11
Erlebach, Ralf	11
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	3
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Faßler, Monika	4
Junker, Susanne	11
Kittner, Ralf Dr.	2
König, Carmen	2
König, Carmen Dipl-Ing. Oec.	2
König, Carmen	3
König, Carmen	3
König, Carmen	3
König, Carmen Dipl-Ing. Oec.	3
Leitel, Jana	5
Leitel, Jana	5
Moderow, Hans-Martin	12
Moderow, Hans-Martin Dr.phil.	12
Moderow, Hans-Martin	12
Moderow, Hans-Martin Dr.phil.	12
Moderow, Hans-Martin	12
Moderow, Hans-Martin Dr.phil.	12
Moderow, Hans-Martin	13
Moderow, Hans-Martin Dr.phil.	13
Petermann, Claudia	11
Petermann, Claudia	11
Petermann, Claudia	11
Rudolph, Kathleen	5
Rudolph, Kathleen	5

Abkürzungen:

Abbreviations of lectures

Other Abbreviations

Anm.....	Anmerkung
ASQ....	Allgemeine Schlüsselqualifikationen
AT....	Altes Testament
E....	Essay
FSQ....	Fachspezifische Schlüsselqualifikationen
FSV....	Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften
GK....	Grundkurs
IAW....	Institut für Altertumswissenschaften
LP....	Leistungspunkte
NT....	Neues Testament
SQ....	Schlüsselqualifikationen
SS....	Sommersemester
SWS....	Semesterwochenstunden
TE....	Teilnahme
TP....	Thesenpublikation
ThULB....	Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek
VVZ....	Vorlesungsverzeichnis
WS....	Wintersemester

