



seit 1558

Vorlesungsverzeichnis FSU Jena

Veranstaltungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

WiSe 2015/16



Inhaltsverzeichnis

Angebote Dezernat 1	2
Angebote Dezernat 5	3
Projektmanagement	3
nichtwissensch. Mitarbeiter/innen	3
wissenschaftl. Mitarbeiter/innen	3
ProSekU2.0	4
WissZeitVG	8
Angebote Sprachenzentrum	9
Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek	10
Angebote Universitätsrechenzentrum	12
Register der Veranstaltungnummern	16
Titelregister	18
Personenregister	20
Abkürzungen	22

Angebote Dezernat 1

37821

Friedolin für Lehrende und Prüfer

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Kurs

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 25 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Rudolph, Kathleen / Leitel, Jana

1-Gruppe	06.10.2015-06.10.2015 Einzeltermin	Di 08:30 - 10:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1	Leitel, J. / Rudolph, K.
2-Gruppe	02.12.2015-02.12.2015 Einzeltermin	Mi 08:30 - 10:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1	Leitel, J. / Rudolph, K.

Kommentare

Die Anmeldungen zu den Schulungen erfolgt über das elektronische Vorlesungsverzeichnis. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie in die Rolle 'Mitarbeiter' wechseln.

41920

Friedolin für Fachbereichsadministratoren

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Kurs

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 25 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Leitel, Jana / Rudolph, Kathleen

1-Gruppe	06.10.2015-06.10.2015 Einzeltermin	Di 10:30 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1	Leitel, J. / Rudolph, K.
2-Gruppe	02.12.2015-02.12.2015 Einzeltermin	Mi 10:30 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1	Leitel, J. / Rudolph, K.

Kommentare

Die Anmeldungen zu den Schulungen erfolgt über das elektronische Vorlesungsverzeichnis. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie in die Rolle 'Mitarbeiter' wechseln.

Angebote Dezernat 5

Projektmanagement

nichtwissensch. Mitarbeiter/innen

113972

Projektmanagement Modul 1

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	11.11.2015-11.11.2015 Einzeltermin	Mi 09:00 - 18:00	Veranstaltungsraum Audi Johannisstraße 13
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Anmeldeschluss ist der 23.10.2015

113973

Projektmanagement - Modul 2

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	12.11.2015-12.11.2015 Einzeltermin	Do 09:00 - 18:00	Veranstaltungsraum Audi Johannisstraße 13
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Anmeldeschluss ist der 23.10.2015

Bemerkungen

Modul 2 baut auf das Modul 1 auf. Teilnahme am Modul 1 deshalb unbedingt erforderlich und Voraussetzung.

wissenschaftl. Mitarbeiter/innen

113974

Projektmanagement- Modul 1

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	16.02.2016-16.02.2016 Einzeltermin	Di 09:00 - 18:00	Veranstaltungsraum Audi Johannisstraße 13
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Anmeldeschluss ist der 25.01.2016

113975

Projektmanagement- Modul 2

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	17.02.2016-17.02.2016 Einzeltermin	Mi 09:00 - 18:00	Veranstaltungsraum Audi Johannisstraße 13
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Anmeldeschluss ist der 25.01.2016

113963

ProSekU2.0
moderierter Erfahrungsaustausch- Informationsfluss/-weiterleitung von Rundschreiben im Sekretariat

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

1-Gruppe	30.09.2015-30.09.2015 Einzeltermin	Mi -
----------	---------------------------------------	------

Kommentare

Die Veranstaltung findet in der Zeit von 10:00- 12:00 Uhr im SR Zwätzengasse 4 (Erdgeschoss) statt. wie werden in den einzelnen Sekretariaten und Lehrstühlen Rundschreiben publiziert wie erfolgt die elektronische sowie postalische Weiterleitung von Rundschreiben? wie wird gewährleistet, dass die Verteiler aktuell bleiben und stets den richtigen Empfängerkreis erreichen? Diskutieren Sie diese Fragen miteinander- die Moderation übernimmt in bewährter Weise Herr Dr. Schwarzkopf

113596

Englisch fürs Sekretariat- intermediate

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	07.10.2015-24.02.2016 wöchentlich	Mi 14:30 - 16:00
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

B1-Niveau Telefonate, Kundenkontakt, Korrespondenz Die Veranstaltung findet im Besprechungsraum, Zwätzengasse 3 statt.
Anmeldeschluss :23.09.2015

Bemerkungen

Bitte informieren Sie sich auch unter: <http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html> -- Sprachkurse

113598

Englisch fürs Sekretariat-- pre intermediate

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

1-Gruppe	07.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Mi 16:00 - 17:30
----------	--------------------------------------	------------------

Kommentare

A2- Niveau Telefonate, Korrespondenz, Kundenkontakt Die Veranstaltung findet im Beratungsraum, Zwätzengasse 3 statt.
Anmeldeschluss: 23.09.2015

Bemerkungen

Bitte informieren Sie sich auch unter: <http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortschreibung/Fortbildungsangebote.html> -- Sprachkurse

113524

Reisekosten - rechtliche Grundlagen und Einführung in die QIS-Software

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Schmidt, Manuela / Schneider, Max / Weyrauch, Ingrid

1-Gruppe	28.10.2015-28.10.2015 Einzeltermin	Mi 09:00 - 12:00	Kursraum E069 Fürstengraben 1
----------	---------------------------------------	------------------	----------------------------------

Kommentare

Schwerpunkte: -Reiserichtlinien an der FSU und rechtliche Grundlagen in Thüringen -die Reisekostensoftware QIS für Anwender mit Fallbeispielen -Praxistipps für die Organisation von Reisekosten (Firmenkreditkarte, Reisebüro, Onlinebuchung etc.) Eigene Themenvorschläge sind unbedingt erwünscht und bei Frau Thieme (Saskia-Sabrina.Thieme@uni-jena.de Telefon : 03641 9 48401) einzureichen

113932

Basiswissen Personal- findet zu einem späteren Zeitpunkt statt

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar**Belegpflicht** nein

1-Gruppe	04.11.2015-04.11.2015 Einzeltermin	Mi 08:00—12:30	Termin fällt aus !
----------	---------------------------------------	----------------	--------------------

Kommentare

BEGINN 08:30- ca. Ende 12:00

114826

SUPER-X Fragestunde**Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	17.11.2015-17.11.2015 Einzeltermin	Di 09:00 - 12:00 Fürstengraben 1	Kursraum E069
----------	---------------------------------------	-------------------------------------	---------------

Kommentare

Frau Penzler-Hammer vom Dezernat Finanzen und Beschaffung führt diesen workshop durch.

113971

interkulturelle Kommunikation- Vertiefung**Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	25.11.2015-25.11.2015 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:00	Termin fällt aus !
----------	---------------------------------------	------------------	--------------------

Kommentare

Mit dem Training können wir die Inhalte vertiefen, die wir in dem vorgesetzten interkulturellen Training erarbeitet haben. Das Training ist auch offen für TeilnehmerInnen, die an dem vorgesetztem Training nicht teilgenommen haben. Wir gestalten den workshop flexibel nach Ihren Erfahrungen!! Z. B. könnten wir ein besonderes Augenmerk auf die Erfahrungen legen, welche die Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Arbeitsplatz FSU in den letzten Monate mit den vermittelten Inhalten gemacht haben; etwa zu folgenden Fragen:- Welche Inhalte waren für Sie nützlich- Welche Empfehlungen geben Sie Kolleginnen und Kollegen bez. interkultureller Fragen- Was ist jetzt dran für Ihre Entwicklung bez. Ihrer interkulturellen Anliegen Dieser Austausch hilft auch den Teilnehmer-Innen, die zum ersten Mal an einem Interkulturellen Training teilnehmen.

Bemerkungen

Herr Dr. Manfred Niedermeier Bitte informieren Sie uns, ob dies Ihr erstes Training ist bzw. ob Sie bereits an einem Training teilgenommen haben (Ingrid.Weyrauch@uni-jena.de).

113970

Stressmanagement**Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

1-Gruppe	07.12.2015-07.12.2015 Einzeltermin	Mo 08:00 - 15:00
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Die Veranstaltung findet in den Räumen des Bildungswerks der Thüringer Wirtschaft e.V. am Steinweg 24 statt. Ihre Seminarleiterin ist Frau Angstmann

113968

Aufgaben- und Arbeitsplatzorganisation**Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

1-Gruppe	18.01.2016-18.01.2016 Einzeltermin	Mo 08:00 - 13:30
----------	---------------------------------------	------------------

Kommentare

Die Veranstaltung findet in den Räumen des Bildungswerks der Thüringer Wirtschaft e.V. am Steinweg 24 statt. Ihre Seminarleiterin ist Frau Angstmann

113961 Moderierter Erfahrungsaustausch / kollegiale Beratung**Allgemeine Angaben**

Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft
------------------------------	---------------------

Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.
---------------------	--

1-Gruppe	25.02.2016-25.02.2016 Einzeltermin	Do 10:00 - 12:00	Seminarraum SR Zwg 4 Zwätzengasse 4
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Thema wird durch Sie bestimmt -- wenden Sie sich mit Ihren Wünschen an Frau Thieme Saskia-Sabrina.Thieme@uni-jena.de Telefon : 03641 9 48401 bzw. an die Kolleginnen des Sekretärinnennetzwerkes snw@uni-jena.de

113969 Konfliktmanagement**Allgemeine Angaben**

Art der Veranstaltung	Workshop
------------------------------	----------

Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.
---------------------	--

1-Gruppe	02.03.2016-02.03.2016 Einzeltermin	Mi 09:00 - 16:30	Seminarraum SR Zwg 4 Zwätzengasse 4
----------	---------------------------------------	------------------	--

Kommentare

Seminarinhalt: - „Wenn die Fetzen fliegen“: Konflikte, Wut und Aggression als soziale Form verstehen - Konflikttherde im Berufsfeld der Sekretärin erkennen und hinterfragen (typische Situationen, Verhaltensmuster, Konfliktarten und –beteiligte, Beschleunigungsverfahren) - „Vorsorgen und Vermitteln“: Konflikte bewältigen und vermeiden (Strategien) - Formen der Konfliktlösung zwischen zwei Beteiligten - Formen der Konfliktlösung in der Gruppe - Konfliktgespräche mit dem Ziel des „guten Endes“ führen Methoden: Erfahrungsaustausch, Arbeit in Kleingruppen, Informations- und Wissensvermittlung durch die Trainerin, Fallarbeit, Handwerkszeug und Methoden der Konfliktlösung und Gesprächsführung kennen lernen und praktisch anwenden, Übersetzung in den eigenen Berufszusammenhang

Bemerkungen

Frau Kolling ist Ihre Seminarleiterin.

115152 debitorische/kreditorische Schnittstellen zur Vereinfachung der Bearbeitung umfangreicher Buchungen**Allgemeine Angaben**

Art der Veranstaltung	Workshop
------------------------------	----------

Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.
---------------------	--

1-Gruppe	03.03.2016-03.03.2016 Einzeltermin	Do 09:00 - 12:00	Seminarraum 2.023 Carl-Zeiss-Straße 3
----------	---------------------------------------	------------------	--

WissZeitVG

Angebote Sprachenzentrum

65505

German for beginners - A 1.1 (without previous knowledge) - Basiskurs

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung	Sprachkurs	4 Semesterwochenstunden (SWS)
------------------------------	------------	-------------------------------

Belegpflicht	nein
---------------------	------

Zugeordnete Dozenten	Petermann, Claudia / Liao, Che-Hui / Erlebach, Ralf / Herzog, Stefanie
-----------------------------	--

zugeordnet zu Modul	SPZ A2, SPZ A1
----------------------------	----------------

Weblinks	http://www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung
-----------------	---

1-Gruppe	19.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Mo 18:00 - 20:00 August-Bebel-Straße 4	Seminarraum 116	Erlebach, R.
	21.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Mi 18:00 - 20:00 August-Bebel-Straße 4	Seminarraum 116	Erlebach, R.
2-Gruppe	20.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Di 08:00 - 10:00 August-Bebel-Straße 4	Seminarraum 103	Liao, C.
	22.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Do 08:00 - 10:00 August-Bebel-Straße 4	Seminarraum 104	Liao, C.
3-Gruppe	20.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Di 14:00 - 16:00 Sellierstraße 6	Hörsaal 109	Petermann, C.
	22.10.2015-12.02.2016 wöchentlich	Do 14:00 - 16:00 Sellierstraße 6	Hörsaal 109	Petermann, C.

Kommentare

In Kooperation mit dem StuRa der FSU Jena. Die Teilnahme an diesem Kurs erfordert eine separate Anmeldung (nicht in Friedolin) und ist mit der Bezahlung eines Unkostenbeitrages verbunden. Informationen dazu und die Anmeldung finden Sie unter: www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung

Bemerkungen

Dieser Kurs richtet sich an internationale Studierende und Doktoranden der Friedrich-Schiller-Universität Jena, die keine Vorkenntnisse der deutschen Sprache haben. Bei freien Kapazitäten können auch Studierende und Doktoranden anderer Hochschulen, ausländische Wissenschaftler und ihre Familienangehörigen sowie Gäste an dem Kurs teilnehmen.

Nachweise

Bei erfolgreicher Teilnahme (regelmäßiger Kursbesuch, aktive Mitarbeit) und bestandener Prüfungsleistung schließt der Kurs mit einem Leistungsschein (5 Credits) ab. Diese Credits können Sie sich als Teil des Moduls 'Allgemeine Schlüsselqualifikation' anrechnen lassen. Die Bewertung Ihrer Leistungen im Kurs setzt sich zusammen aus:

- mündlicher Prüfungsleistung zu Kursende (mündliche Prüfung, Präsentation, o.ä.) (25%)
- schriftlicher Prüfung zu Kursende (25%)
- kursbegleitenden Hausaufgaben, Kurztests, o.ä. (25%)
- aktiver Mitarbeit im Kurs (25%)

Detaillierte Informationen erhalten Sie im Kurs.

Empfohlene Literatur

Wir arbeiten mit dem Lehrwerk 'Studio 21. A1' (Lektionen 1-6) ISBN: 978-3-06-520526-9 (Gesamtband) bzw. 978-3-06-520530-6 (Teilband 1) sowie mit dem dazugehörigen Intensivtraining mit Audio-CD ISBN: 978-3065205702 (Gesamtband). Zusatzmaterial wird im Kurs ausgehändigt.

Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek

96839

Einführung in Literaturverwaltungsprogramme

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 100 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. sc. hum. Driesch, Corina / Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	11.12.2015-11.12.2015	Fr 14:00 - 15:30 s.t.
	Einzeltermin	

Kommentare

Moderne Literaturverwaltungsprogramme sind zu einem unverzichtbaren Hilfsmittel beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten geworden. Sie ermöglichen es, Bücher, Artikel und andere Quellen in einer eigenen Literaturdatenbank aufzunehmen und zu verwalten, die dann beim Schreiben eigener Texte verwendet wird, um automatisch Zitate und Literaturverzeichnisse einzufügen und zu formatieren. Damit gewinnt man Zeit beim Organisieren der Literatur und beim Erstellen von Texten und vermeidet falsche oder unvollständige Zitationen. Der Vortrag zeigt auf, welche Vorteile die Verwendung eines Literaturverwaltungsprogrammes mit sich bringt, stellt kurz die wichtigsten Programme und ihre Funktionen vor und bietet so eine Hilfestellung bei der Wahl der geeigneten Software.

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vorträgsraum (R. 102) im Bibliothekshauptgebäude der ThULB statt.

96841

Citavi_Kurzeinführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	07.01.2016-07.01.2016	Do 14:00 - 15:30 s.t.
	Einzeltermin	

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vorträgsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96842

Citavi_Kurzeinführung 2

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Vortrag

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	21.01.2016-21.01.2016	Do 10:00 - 11:30 s.t.
	Einzeltermin	

Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96843 Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

1-Gruppe	23.02.2016-26.02.2016 Blockveranstaltung	kA 10:00 - 12:00 c.t.	PC-Pool 1100 Carl-Zeiss-Straße 3
----------	---	--------------------------	-------------------------------------

Kommentare

Literaturverwaltungsprogramme erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. Ein effektives wissenschaftliches Arbeiten ist ohne solche Hilfsmittel angesichts der Informationsflut kaum mehr denkbar. In dem Kursangebot wird für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU eine Einführung in die Literaturverwaltungssoftware Citavi angeboten, die den Angehörigen der FSU kostenfrei zur Verfügung steht. Der Kurs wird an vier Terminen zu je 90 Minuten durchgeführt.

- Wozu dienen Literaturverwaltungsprogramme? • Überblick über den Markt
- Beschaffung und Installation der Software Citavi
- grundlegende Features des Programms
- Übungen zur Dateneingabe
- Verknüpfung mit Volltext- und anderen Dateien
- Übernahme von Daten aus wichtigen wissenschaftlichen Datenbanken
- Wissensmanagement
- Zusammenarbeit mit Textverarbeitungsprogrammen
- Zitationsstile

109049 Workshop EndNote X.7_eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Praxisbeispielen

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Workshop

Belegpflicht ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

Zugeordnete Dozenten Dr. sc. hum. Driesch, Corina

Kommentare

EndNote ist das weltweit am häufigsten verwendete Literaturverwaltungssystem, welches Sie von der Sammlung und Verwaltung von Fachliteratur bis zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten unterstützt. Die Veranstaltung für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU wird in die wichtigsten Funktionen von EndNote einführen, die anhand von Beispielen demonstriert und durch praktische Übungen vertieft werden.

Angebote Universitätsrechenzentrum

112918

Lernplattform metacoon - Einführung

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dr. Kittner, Ralf

1-Gruppe	13.10.2015-13.10.2015 Einzeltermin	Di 10:00 - 12:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiss-Straße 3	Kittner, R.
----------	---------------------------------------	------------------	-------------------------------------	-------------

112921

ASQ-URZ-1

Allgemeine Angaben

Art der Veranstaltung Seminar**Belegpflicht** nein**zugeordnet zu Modul** ASQ-URZ-1

1-Gruppe	19.10.2015-19.10.2015 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Ziegler, H.
	26.10.2015-26.10.2015 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Ziegler, H.
	29.10.2015-29.10.2015 Einzeltermin	Do 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Ziegler, H.
	02.11.2015-02.11.2015 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Pfeil, G.
	09.11.2015-09.11.2015 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Pfeil, G.
	12.11.2015-12.11.2015 Einzeltermin	Do 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Pfeil, G.
	16.11.2015-16.11.2015 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Rosifka, K.
	23.11.2015-23.11.2015 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Hendrich, A.
	26.11.2015-26.11.2015 Einzeltermin	Do 14:00 - 16:00	Termin fällt aus !	Hendrich, A.
	25.01.2016-25.01.2016 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00 (7) Präsentationsgrafiken T1	Termin fällt aus !	Petzold, M.
	01.02.2016-01.02.2016 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00 (7) Präsentationsgrafiken T2	Termin fällt aus !	Petzold, M.
	04.02.2016-04.02.2016 Einzeltermin	Do 14:00 - 16:00 (7) Übung/Konsultation	Termin fällt aus !	Petzold, M.
	08.02.2016-08.02.2016 Einzeltermin	Mo 14:00 - 16:00 Prüfung	Termin fällt aus !	Ziegler, H.

112925	Microsoft Outlook 2013 für Einsteiger			
Allgemeine Angaben				
Art der Veranstaltung		Seminar		
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten		Dipl.-Ing. Oec. König, Carmen		
1-Gruppe	04.11.2015-04.11.2015 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.

Kommentare

- Outlook 2013 - Übersicht • E-Mails organisieren • Konten, Kontakte/Personen einrichten • Verwenden des Terminkalenders • Aufgaben einrichten und verwalten

112926	Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop			
Allgemeine Angaben				
Art der Veranstaltung		Seminar		
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten		Büchel, Matthias		
1-Gruppe	18.11.2015-18.11.2015 Einzeltermin	Mi 13:30 - 16:30	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	Büchel, M.
	19.11.2015-19.11.2015 Einzeltermin	Do 13:30 - 16:30	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	Büchel, M.

Kommentare

Aufgrund von Nachfragen: Nur ZUGELASSENE Teilnehmer können den Kurs besuchen. Es sind leider keine weiteren Plätze verfügbar. Programmeinführung mit Übungen • Einführung in das Programm Photoshop und dessen Arbeitsoberfläche • Werkzeuge, Paletten, Ebenen • Aufbereiten von Bildern • Nachbearbeitung I (Farben, Tonwert, Kontrast) • Nachbearbeitung II (Schärfen, Korrekturen) • Nachbearbeitung III (Retusche, Text) • Bildausgabe in verschiedene Formate • Praktische Übungen Für alle, die leider keine Berücksichtigung bei der Teilnahme finden konnten: Zum Selbststudium empfehlen wir das im IT-Servicezentrum (Ernst-Abbe-Platz 4) erhältliche Handbuch »Photoshop CS6« (1. Auflage, 2012) für 5,80 Euro. Dies deckt sich großteils mit dem Ablauf des Kurses und zeigt zahlreiche Arbeitsschritte viel detaillierter. » http://www.uni-jena.de/RRZN_Handbuecher.html (als Hinweis: Wir verdienen am Verkauf dieser Handbücher kein Geld).

112927	Word 2013			
Allgemeine Angaben				
Art der Veranstaltung		Arbeitsgemeinschaft		
Belegpflicht		ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten		Dipl.-Ing. Oec. König, Carmen		
zugeordnet zu Modul		ASQ-URZ-1		
1-Gruppe	01.12.2015-03.12.2015 Blockveranstaltung	kA 14:00 - 16:00	PC-Pool 1100 Carl-Zeiß-Straße 3	König, C.

Kommentare

Die Veranstaltungen bauen aufeinander auf. • Word 2013 kennenzulernen, personalisieren, organisieren, den eigenen Bedürfnissen anzupassen • Dokumente gestalten (Formatvorlagen, Design, Bilder, Diagramme, Tabellen...) • Dokumentvorlagen • Arbeiten mit großen Dokumenten; wissenschaftliche Dokumente • auf Wunsch: Seriendokumente

112928

Excel - Grundkurs**Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 28 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika**zugeordnet zu Modul** ASQ-URZ-1

1-Gruppe	05.01.2016-05.01.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00 (1)	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	05.01.2016-05.01.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00 (1)	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	06.01.2016-06.01.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00 (2)	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	06.01.2016-06.01.2016 Einzeltermin	Mi 14:00 - 16:00 (2)	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	12.01.2016-12.01.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00 (3)	PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	12.01.2016-12.01.2016 Einzeltermin	Di 14:00 - 16:00 (3)	PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Grundidee der Tabellenkalkulation - Formatierung von Tabellenblättern 2. u. 3.Tag: - Arbeiten mit Formeln und Funktionen - Einlesen von Fremdformaten - Erstellen von Diagrammen, effektives Arbeiten mit großen Datenmengen

112929

Excel - Aufbaukurs**Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

1-Gruppe	19.01.2016-19.01.2016 Einzeltermin (1)	Di 14:00 - 16:00 PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	19.01.2016-19.01.2016 Einzeltermin (1)	Di 14:00 - 16:00 PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	20.01.2016-20.01.2016 Einzeltermin (2)	Mi 14:00 - 16:00 PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	20.01.2016-20.01.2016 Einzeltermin (2)	Mi 14:00 - 16:00 PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

1.Tag: - Komprimieren von Daten (Häufigkeiten, Teilergebnisse, Pivottabellen) 2.Tag: - Spezialfilter - Fernbezüge, evtl. Makros Einführung (Voraussetzung: Grundkenntnisse in Formatierung, Auswählen von Daten für Berechnungen (Markieren), Diagrammerstellung und Bedienung von Excel)

112930	SPSS		
Allgemeine Angaben			
Art der Veranstaltung	Arbeitsgemeinschaft		
Belegpflicht	ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.		
Zugeordnete Dozenten	Faßler, Monika		
1-Gruppe	26.01.2016-26.01.2016 Einzeltermin (1)	Di 14:00 - 16:00 PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	26.01.2016-26.01.2016 Einzeltermin (1)	Di 14:00 - 16:00 PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	27.01.2016-27.01.2016 Einzeltermin (2)	Mi 14:00 - 16:00 PC-Pool 202 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.
	27.01.2016-27.01.2016 Einzeltermin (2)	Mi 14:00 - 16:00 PC-Pool 204 Ernst-Abbe-Platz 8	Faßler, M.

Kommentare

Einführungskurs an praktischen Beispielen

Nummernregister:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

Veranstaltungs- Seite -nummer

109049	11
112918	12
112921	12
112925	13
112926	13
112927	13
112928	14
112929	14
112930	15
113524	5
113596	4
113598	5
113932	5
113961	7
113963	4
113968	6
113969	7
113970	6
113971	6
113972	3
113973	3
113974	3
113975	4
114826	6
115152	7
37821	2
41920	2
65505	9
96839	10
96841	10
96842	10
96843	11

Veranstaltungstitel:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Veranstaltungstitel</u>	<u>Seite</u>
ASQ-URZ-1	12
Aufgaben- und Arbeitsplatzorganisation	6
Basiswissen Personal- findet zu einem späteren Zeitpunkt statt	5
Citavi_Kurzeinführung	10
Citavi_Kurzeinführung 2	10
debitorische/kreditorische Schnittstellen zur Vereinfachung der Bearbeitung umfangreicher Buchungen	7
Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop	13
Einführung in Literaturverwaltungsprogramme	10
Englisch fürs Sekretariat- intermediate	4
Englisch fürs Sekretariat-- pre intermediate	5
Excel - Aufbaukurs	14
Excel - Grundkurs	14
Friedolin für Fachbereichsadministratoren	2
Friedolin für Lehrende und Prüfer	2
German for beginners - A 1.1 (without previous knowledge) - Basiskurs	9
interkulturelle Kommunikation- Vertiefung	6
Konfliktmanagement	7
Lernplattform metacoon - Einführung	12
Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5	11
Microsoft Outlook 2013 für Einsteiger	13
Moderierter Erfahrungsaustausch / kollegiale Beratung ..	7
moderierter Erfahrungsaustausch- Informationsfluss/-weiterleitung von Rundschreiben im Sekretariat	4
Projektmanagement Modul 1	3
Projektmanagement- Modul 1	3
Projektmanagement - Modul 2	3
Projektmanagement- Modul 2	4
Reisekosten - rechtliche Grundlagen und Einführung in die QIS-Software	5
SPSS	15
Stressmanagement	6
SUPER-X Fragestunde	6
Word 2013	13
Workshop EndNote X.7_eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Praxisbeispielen	11

Dozenten/Lehrende:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

<u>Lehrender</u>	<u>Seite</u>
Büchel, Matthias	13
Büchel, Matthias	13
Büchel, Matthias	13
Driesch, Corina Dr. sc. hum.	10
Driesch, Corina Dr. sc. hum.	11
Erlebach, Ralf	9
Erlebach, Ralf	9
Faßler, Monika	14
Hendrich, Andreas	12
Hendrich, Andreas	12
Herzog, Stefanie	9
Kittner, Ralf	12
Kittner, Ralf Dr.	12
König, Carmen	13
König, Carmen Dipl-Ing. Oec.	13
König, Carmen	13
König, Carmen Dipl-Ing. Oec.	13
Leitel, Jana	2
Liao, Che-Hui	9
Liao, Che-Hui	9
Liao, Che-Hui	9
Moderow, Hans-Martin Dr. phil.	10
Moderow, Hans-Martin Dr. phil.	10
Moderow, Hans-Martin Dr. phil.	10
Moderow, Hans-Martin Dr. phil.	11
Petermann, Claudia	9
Petermann, Claudia	9
Petermann, Claudia	9
Petzold, Manfred	12

<u>Lehrender</u>	<u>Seite</u>
Petzold, Manfred	12
Petzold, Manfred	12
Pfeil, Gunnar	12
Pfeil, Gunnar	12
Pfeil, Gunnar	12
Rosifka, Klaus	12
Rudolph, Kathleen	2
Schmidt, Manuela	5
Schneider, Max	5
Weyrauch, Ingrid	5
Ziegler, Harald	12

Abkürzungen:

Abbreviations of lectures

Other Abbreviations

Anm.....	Anmerkung
ASQ....	Allgemeine Schlüsselqualifikationen
AT....	Altes Testament
E....	Essay
FSQ....	Fachspezifische Schlüsselqualifikationen
FSV....	Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften
GK....	Grundkurs
IAW....	Institut für Altertumswissenschaften
LP....	Leistungspunkte
NT....	Neues Testament
SQ....	Schlüsselqualifikationen
SS....	Sommersemester
SWS....	Semesterwochenstunden
TE....	Teilnahme
TP....	Thesenpublikation
ThULB....	Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek
VVZ....	Vorlesungsverzeichnis
WS....	Wintersemester

