



seit 1558

# Vorlesungsverzeichnis FSU Jena

## Veranstaltungen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

**Friedolin**  
Studienverwaltung im Internet**WiSe 2015/16**

### Inhaltsverzeichnis

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Angebote Dezernat 1 .....</b>                                   | <b>2</b>  |
| <b>Angebote Dezernat 5 .....</b>                                   | <b>3</b>  |
| Projektmanagement .....  | 3         |
| nichtwissensch. Mitarbeiter/innen .....                            | 3         |
| wissenschaftl. Mitarbeiter/innen .....                             | 3         |
| ProSekU2.0 .....   | 4         |
| WissZeitVG .....   | 8         |
| <b>Angebote Sprachenzentrum .....</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek .....</b> | <b>10</b> |
| <b>Angebote Universitätsrechenzentrum .....</b>                    | <b>12</b> |
| <b>Register der Veranstaltungsnummern .....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>Titelregister .....</b>   | <b>18</b> |
| <b>Personenregister .....</b>                                      | <b>20</b> |
| <b>Abkürzungen .....</b>   | <b>22</b> |

## Angebote Dezernat 1

37821

### Friedolin für Lehrende und Prüfer

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Kurs

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 25 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Rudolph, Kathleen / Leitel, Jana

|          |                                       |                  |                                  |                          |
|----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1-Gruppe | 06.10.2015-06.10.2015<br>Einzeltermin | Di 08:30 - 10:00 | Kursraum E069<br>Fürstengraben 1 | Leitel, J. / Rudolph, K. |
| 2-Gruppe | 02.12.2015-02.12.2015<br>Einzeltermin | Mi 08:30 - 10:00 | Kursraum E069<br>Fürstengraben 1 | Leitel, J. / Rudolph, K. |

#### Kommentare

Die Anmeldungen zu den Schulungen erfolgt über das elektronische Vorlesungsverzeichnis. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie in die Rolle 'Mitarbeiter' wechseln.

41920

### Friedolin für Fachbereichsadministratoren

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Kurs

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 25 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Leitel, Jana / Rudolph, Kathleen

|          |                                       |                  |                                  |                          |
|----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1-Gruppe | 06.10.2015-06.10.2015<br>Einzeltermin | Di 10:30 - 12:00 | Kursraum E069<br>Fürstengraben 1 | Leitel, J. / Rudolph, K. |
| 2-Gruppe | 02.12.2015-02.12.2015<br>Einzeltermin | Mi 10:30 - 12:00 | Kursraum E069<br>Fürstengraben 1 | Leitel, J. / Rudolph, K. |

#### Kommentare

Die Anmeldungen zu den Schulungen erfolgt über das elektronische Vorlesungsverzeichnis. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie in die Rolle 'Mitarbeiter' wechseln.

## Angebote Dezernat 5

## Projektmanagement

## nichtwissensch. Mitarbeiter/innen

113972

## Projektmanagement Modul 1

## Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |  |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1-Gruppe | 11.11.2015-11.11.2015<br>Einzeltermin | Mi 09:00 - 18:00 | Veranstaltungsraum Audi<br>Johannisstraße 13 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|

## Kommentare

Anmeldeschluss ist der 23.10.2015

113973

## Projektmanagement - Modul 2

## Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |  |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1-Gruppe | 12.11.2015-12.11.2015<br>Einzeltermin | Do 09:00 - 18:00 | Veranstaltungsraum Audi<br>Johannisstraße 13 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|

## Kommentare

Anmeldeschluss ist der 23.10.2015

## Bemerkungen

Modul 2 baut auf das Modul 1 auf. Teilnahme am Modul 1 deshalb unbedingt erforderlich und Voraussetzung.

## wissenschaftl. Mitarbeiter/innen

113974

## Projektmanagement- Modul 1

## Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |  |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1-Gruppe | 16.02.2016-16.02.2016<br>Einzeltermin | Di 09:00 - 18:00 | Veranstaltungsraum Audi<br>Johannisstraße 13 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|

## Kommentare

Anmeldeschluss ist der 25.01.2016

**113975****Projektmanagement- Modul 2****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |  |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1-Gruppe | 17.02.2016-17.02.2016<br>Einzeltermin | Mi 09:00 - 18:00 | Veranstaltungsraum Audi<br>Johannisstraße 13 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|

**Kommentare**

Anmeldeschluss ist der 25.01.2016

**ProSekU2.0****113963****moderierter Erfahrungsaustausch- Informationsfluss/-  
weiterleitung von Rundschreiben im Sekretariat****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

|          |                                       |      |
|----------|---------------------------------------|------|
| 1-Gruppe | 30.09.2015-30.09.2015<br>Einzeltermin | Mi - |
|----------|---------------------------------------|------|

**Kommentare**

Die Veranstaltung findet in der Zeit von 10:00- 12:00 Uhr im SR Zwätzengasse 4 (Erdgeschoss) statt. wie werden in den einzelnen Sekretariaten und Lehrstühlen Rundschreiben publiziert wie erfolgt die elektronische sowie postalische Weiterleitung von Rundschreiben? wie wird gewährleistet, dass die Verteiler aktuell bleiben und stets den richtigen Empfängerkreis erreichen? Diskutieren Sie diese Fragen miteinander- die Moderation übernimmt in bewährter Weise Herr Dr. Schwarzkopf

**113596****Englisch fürs Sekretariat- intermediate****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

|          |                                      |                  |
|----------|--------------------------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 07.10.2015-24.02.2016<br>wöchentlich | Mi 14:30 - 16:00 |
|----------|--------------------------------------|------------------|

**Kommentare**

B1-Niveau Telefonate, Kundenkontakt, Korrespondenz Die Veranstaltung findet im Besprechungsraum, Zwätzengasse 3 statt.  
Anmeldeschluss :23.09.2015

**Bemerkungen**

Bitte informieren Sie sich auch unter: <http://www.uni-jena.de/Universit%C3%A4t/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html> -- Sprachkurse

**113598****Englisch fürs Sekretariat-- pre intermediate****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 12 Teilnehmer.

|          |                                      |                  |
|----------|--------------------------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 07.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Mi 16:00 - 17:30 |
|----------|--------------------------------------|------------------|

**Kommentare**

A2- Niveau Telefonate, Korrespondenz, Kundenkontakt Die Veranstaltung findet im Beratungsraum, Zwätzengasse 3 statt.  
Anmeldeschluss: 23.09.2015

**Bemerkungen**

Bitte informieren Sie sich auch unter: <http://www.uni-jena.de/Universitaet/Einrichtungen/Dezernat+5/Personalentwicklung+und+Fortbildung/Fortbildungsangebote.html> -- Sprachkurse

**113524****Reisekosten - rechtliche Grundlagen und Einführung in die QIS-Software****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Schmidt, Manuela / Schneider, Max / Weyrauch, Ingrid

|          |                                       |                  |                                  |
|----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1-Gruppe | 28.10.2015-28.10.2015<br>Einzeltermin | Mi 09:00 - 12:00 | Kursraum E069<br>Fürstengraben 1 |
|----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|

**Kommentare**

Schwerpunkte: -Reiserichtlinien an der FSU und rechtliche Grundlagen in Thüringen -die Reisekostensoftware QIS für Anwender mit Fallbeispielen -Praxistipps für die Organisation von Reisekosten (Firmenkreditkarte, Reisebüro, Onlinebuchung etc.) Eigene Themenvorschläge sind unbedingt erwünscht und bei Frau Thieme (Saskia-Sabrina.Thieme@uni-jena.de Telefon : 03641 9 48401) einzureichen

**113932****Basiswissen Personal- findet zu einem späteren Zeitpunkt statt****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** nein

|          |                                       |                  |                    |
|----------|---------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1-Gruppe | 04.11.2015-04.11.2015<br>Einzeltermin | Mi 08:00 - 12:30 | Termin fällt aus ! |
|----------|---------------------------------------|------------------|--------------------|

**Kommentare**

BEGINN 08:30- ca. Ende 12:00

**114826****SUPER-X Fragestunde****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |                                  |
|----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1-Gruppe | 17.11.2015-17.11.2015<br>Einzeltermin | Di 09:00 - 12:00 | Kursraum E069<br>Fürstengraben 1 |
|----------|---------------------------------------|------------------|----------------------------------|

**Kommentare**

Frau Penzler-Hammer vom Dezernat Finanzen und Beschaffung führt diesen workshop durch.

**113971****interkulturelle Kommunikation- Vertiefung****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |                    |
|----------|---------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1-Gruppe | 25.11.2015-25.11.2015<br>Einzeltermin | Mi 09:00 - 16:00 | Termin fällt aus ! |
|----------|---------------------------------------|------------------|--------------------|

**Kommentare**

Mit dem Training können wir die Inhalte vertiefen, die wir in dem vorgeschalteten interkulturellen Training erarbeitet haben. Das Training ist auch offen für TeilnehmerInnen, die an dem vorgeschalteten Training nicht teilgenommen haben. Wir gestalten den workshop flexibel nach Ihren Erfahrungen!! Z. B. könnten wir ein besonderes Augenmerk auf die Erfahrungen legen, welche die Teilnehmerinnen und Teilnehmer am Arbeitsplatz FSU in den letzten Monate mit den vermittelten Inhalten gemacht haben; etwa zu folgenden Fragen:- Welche Inhalte waren für Sie nützlich- Welche Empfehlungen geben Sie Kolleginnen und Kollegen bez. interkultureller Fragen- Was ist jetzt dran für Ihre Entwicklung bez. Ihrer interkultureller Anliegen Dieser Austausch hilft auch den Teilnehmer-Innen, die zum ersten Mal an einem Interkulturellen Training teilnehmen.

**Bemerkungen**

Herr Dr. Manfred Niedermeyer Bitte informieren Sie uns, ob dies Ihr erstes Training ist bzw. ob Sie bereits an einem Training teilgenommen haben (Ingrid.Weyrauch@uni-jena.de).

**113970****Stressmanagement****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 07.12.2015-07.12.2015<br>Einzeltermin | Mo 08:00 - 15:00 |
|----------|---------------------------------------|------------------|

**Kommentare**

Die Veranstaltung findet in den Räumen des Bildungswerks der Thüringer Wirtschaft e.V. am Steinweg 24 statt. Ihre Seminarleiterin ist Frau Angstmann

**113968****Aufgaben- und Arbeitsplatzorganisation****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Workshop**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |
|----------|---------------------------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 18.01.2016-18.01.2016<br>Einzeltermin | Mo 08:00 - 13:30 |
|----------|---------------------------------------|------------------|

### Kommentare

Die Veranstaltung findet in den Räumen des Bildungswerks der Thüringer Wirtschaft e.V. am Steinweg 24 statt. Ihre Seminarleiterin ist Frau Angstmann

## 113961 Moderierter Erfahrungsaustausch / kollegiale Beratung

### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |  |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1-Gruppe | 25.02.2016-25.02.2016<br>Einzeltermin | Do 10:00 - 12:00 | Seminarraum SR Zwg 4<br>Zwätzengasse 4 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|

### Kommentare

Thema wird durch Sie bestimmt -- wenden Sie sich mit Ihren Wünschen an Frau Thieme Saskia-Sabrina.Thieme@uni-jena.de Telefon : 03641 9 48401 bzw. an die Kolleginnen des Sekretärinnennetzwerkes snw@uni-jena.de

## 113969 Konfliktmanagement

### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 15 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |  |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|
| 1-Gruppe | 02.03.2016-02.03.2016<br>Einzeltermin | Mi 09:00 - 16:30 | Seminarraum SR Zwg 4<br>Zwätzengasse 4 |
|----------|---------------------------------------|------------------|--|

### Kommentare

Seminarinhalt: - „Wenn die Fetzen fliegen“: Konflikte, Wut und Aggression als soziale Form verstehen - Konflikttherde im Berufsfeld der Sekretärin erkennen und hinterfragen (typische Situationen, Verhaltensmuster, Konfliktarten und -beteiligte, Beschleunigungsverfahren) - „Vorsorgen und Vermitteln“: Konflikte bewältigen und vermeiden (Strategien) - Formen der Konfliktlösung zwischen zwei Beteiligten - Formen der Konfliktlösung in der Gruppe - Konfliktgespräche mit dem Ziel des „guten Endes“ führen Methoden: Erfahrungsaustausch, Arbeit in Kleingruppen, Informations- und Wissensvermittlung durch die Trainerin, Fallarbeit, Handwerkszeug und Methoden der Konfliktlösung und Gesprächsführung kennen lernen und praktisch anwenden, Übersetzung in den eigenen Berufszusammenhang

### Bemerkungen

Frau Kolling ist Ihre Seminarleiterin.

## 115152 debitorische/kreditorische Schnittstellen zur Vereinfachung der Bearbeitung umfangreicher Buchungen

### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

|          |                                       |                  |   |
|----------|---------------------------------------|------------------|---|
| 1-Gruppe | 03.03.2016-03.03.2016<br>Einzeltermin | Do 09:00 - 12:00 | Seminarraum 2.023<br>Carl-Zeiß-Straße 3 |
|----------|---------------------------------------|------------------|---|

## WissZeitVG



## Angebote Sprachenzentrum

**65505**

### German for beginners - A 1.1 (without previous knowledge) - Basiskurs

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Sprachkurs 4 Semesterwochenstunden (SWS)

**Belegpflicht** nein

**Zugeordnete Dozenten** Petermann, Claudia / Liao, Che-Hui / Erlebach, Ralf / Herzog, Stefanie

**zugeordnet zu Modul** SPZ A2, SPZ A1

**Weblinks** [http://www.uni-jena.de/SPZ\\_DaF\\_Anmeldung](http://www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung)

|          |                                      |                  |  |               |
|----------|--------------------------------------|------------------|--|---------------|
| 1-Gruppe | 19.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Mo 18:00 - 20:00 | Seminarraum 116<br>August-Bebel-Straße 4 | Erlebach, R.  |
|          | 21.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Mi 18:00 - 20:00 | Seminarraum 116<br>August-Bebel-Straße 4 | Erlebach, R.  |
| 2-Gruppe | 20.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Di 08:00 - 10:00 | Seminarraum 103<br>August-Bebel-Straße 4 | Liao, C.      |
|          | 22.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Do 08:00 - 10:00 | Seminarraum 104<br>August-Bebel-Straße 4 | Liao, C.      |
| 3-Gruppe | 20.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Di 14:00 - 16:00 | Hörsaal 109<br>Sellierstraße 6           | Petermann, C. |
|          | 22.10.2015-12.02.2016<br>wöchentlich | Do 14:00 - 16:00 | Hörsaal 109<br>Sellierstraße 6           | Petermann, C. |

#### Kommentare

In Kooperation mit dem StuRa der FSU Jena. Die Teilnahme an diesem Kurs erfordert eine separate Anmeldung (nicht in Friedolin) und ist mit der Bezahlung eines Unkostenbeitrages verbunden. Informationen dazu und die Anmeldung finden Sie unter: [www.uni-jena.de/SPZ\\_DaF\\_Anmeldung](http://www.uni-jena.de/SPZ_DaF_Anmeldung)

#### Bemerkungen

Dieser Kurs richtet sich an internationale Studierende und Doktoranden der Friedrich-Schiller-Universität Jena, die keine Vorkenntnisse der deutschen Sprache haben. Bei freien Kapazitäten können auch Studierende und Doktoranden anderer Hochschulen, ausländische Wissenschaftler und ihre Familienangehörigen sowie Gäste an dem Kurs teilnehmen.

#### Nachweise

Bei erfolgreicher Teilnahme (regelmäßiger Kursbesuch, aktive Mitarbeit) und bestandener Prüfungsleistung schließt der Kurs mit einem Leistungsschein (5 Credits) ab. Diese Credits können Sie sich als Teil des Moduls 'Allgemeine Schlüsselqualifikation' anrechnen lassen. Die Bewertung Ihrer Leistungen im Kurs setzt sich zusammen aus: • mündlicher Prüfungsleistung zu Kursende (mündliche Prüfung, Präsentation, o.ä.) (25%) • schriftlicher Prüfung zu Kursende (25%) • kursbegleitenden Hausaufgaben, Kurztests, o.ä. (25%) • aktiver Mitarbeit im Kurs (25%) Detaillierte Informationen erhalten Sie im Kurs.

#### Empfohlene Literatur

Wir arbeiten mit dem Lehrwerk 'Studio 21. A1' (Lektionen 1-6) ISBN: 978-3-06-520526-9 (Gesamtband) bzw. 978-3-06-520530-6 (Teilband 1) sowie mit dem dazugehörigen Intensivtraining mit Audio-CD ISBN: 978-3-06-520570-2 (Gesamtband) Zusatzmaterial wird im Kurs ausgehändigt.

## Angebote Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek

96839

### Einführung in Literaturverwaltungsprogramme

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Vortrag

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 100 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Dr. sc. hum. Driesch, Corina / Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

|          |                       |                  |
|----------|-----------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 11.12.2015-11.12.2015 | Fr 14:00 - 15:30 |
|          | Einzeltermin          | s.t.             |

#### Kommentare

Moderne Literaturverwaltungsprogramme sind zu einem unverzichtbaren Hilfsmittel beim Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten geworden. Sie ermöglichen es, Bücher, Artikel und andere Quellen in einer eigenen Literaturdatenbank aufzunehmen und zu verwalten, die dann beim Schreiben eigener Texte verwendet wird, um automatisch Zitate und Literaturverzeichnisse einzufügen und zu formatieren. Damit gewinnt man Zeit beim Organisieren der Literatur und beim Erstellen von Texten und vermeidet falsche oder unvollständige Zitationen. Der Vortrag zeigt auf, welche Vorteile die Verwendung eines Literaturverwaltungsprogrammes mit sich bringt, stellt kurz die wichtigsten Programme und ihre Funktionen vor und bietet so eine Hilfestellung bei der Wahl der geeigneten Software.

#### Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (R. 102) im Bibliothekshauptgebäude der ThULB statt.

96841

### Citavi\_Kurzeinführung

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Vortrag

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

|          |                       |                  |
|----------|-----------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 07.01.2016-07.01.2016 | Do 14:00 - 15:30 |
|          | Einzeltermin          | s.t.             |

#### Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

#### Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

96842

### Citavi\_Kurzeinführung 2

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Vortrag

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 50 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

|          |                       |                  |
|----------|-----------------------|------------------|
| 1-Gruppe | 21.01.2016-21.01.2016 | Do 10:00 - 11:30 |
|          | Einzeltermin          | s.t.             |

### Kommentare

Die Literaturverwaltungssoftware Citavi erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. In diesem doppelstündigen Grundkurs (90 min) werden folgende Themen behandelt: • Anforderungen an Literaturverwaltungsprogramme • Beschaffung und Installation von Citavi • grundlegende Features des Programms • Demonstrationen zur Dateneingabe

### Bemerkungen

Die Veranstaltung findet im Vortragsraum (Raum 102) der ThULB im Bibliothekshauptgebäude statt.

## 96843 Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5

### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 25 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Dr. phil. Moderow, Hans-Martin

|          |                       |                  |                    |
|----------|-----------------------|------------------|--------------------|
| 1-Gruppe | 23.02.2016-26.02.2016 | kA 10:00 - 12:00 | PC-Pool 1100       |
|          | Blockveranstaltung    | c.t.             | Carl-Zeiß-Straße 3 |

### Kommentare

Literaturverwaltungsprogramme erleichtern das korrekte Zitieren wissenschaftlicher Literatur sowie die Auswertung und Strukturierung des Materials. Ein effektives wissenschaftliches Arbeiten ist ohne solche Hilfsmittel angesichts der Informationsflut kaum mehr denkbar. In dem Kursangebot wird für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU eine Einführung in die Literaturverwaltungssoftware Citavi angeboten, die den Angehörigen der FSU kostenfrei zur Verfügung steht. Der Kurs wird an vier Terminen zu je 90 Minuten durchgeführt.

- Wozu dienen Literaturverwaltungsprogramme? • Überblick über den Markt • Beschaffung und Installation der Software Citavi • grundlegende Features des Programms • Übungen zur Dateneingabe • Verknüpfung mit Volltext- und anderen Dateien • Übernahme von Daten aus wichtigen wissenschaftlichen Datenbanken • Wissensmanagement • Zusammenarbeit mit Textverarbeitungsprogrammen • Zitationsstile

## 109049 Workshop EndNote X.7\_eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Praxisbeispielen

### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Workshop

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt durch die/den verantwortlichen Dozenten. Maximale Gruppengröße: 20 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Dr. sc. hum. Driesch, Corina

### Kommentare

EndNote ist das weltweit am häufigsten verwendete Literaturverwaltungssystem, welches Sie von der Sammlung und Verwaltung von Fachliteratur bis zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten unterstützt. Die Veranstaltung für Studierende und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der FSU wird in die wichtigsten Funktionen von EndNote einführen, die anhand von Beispielen demonstriert und durch praktische Übungen vertieft werden.

## Angebote Universitätsrechenzentrum

112918

### Lernplattform metacoon - Einführung

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Seminar

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Dr. Kittner, Ralf

|          |                                       |                  |                                    |             |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|
| 1-Gruppe | 13.10.2015-13.10.2015<br>Einzeltermin | Di 10:00 - 12:00 | PC-Pool 1100<br>Carl-Zeiß-Straße 3 | Kittner, R. |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|-------------|

112921

### ASQ-URZ-1

#### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Seminar

**Belegpflicht** nein

**zugeordnet zu Modul** ASQ-URZ-1

|          |                                       |  |                    |              |
|----------|---------------------------------------|--|--------------------|--------------|
| 1-Gruppe | 19.10.2015-19.10.2015<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Ziegler, H.  |
|          | 26.10.2015-26.10.2015<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Ziegler, H.  |
|          | 29.10.2015-29.10.2015<br>Einzeltermin | Do 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Ziegler, H.  |
|          | 02.11.2015-02.11.2015<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Pfeil, G.    |
|          | 09.11.2015-09.11.2015<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Pfeil, G.    |
|          | 12.11.2015-12.11.2015<br>Einzeltermin | Do 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Pfeil, G.    |
|          | 16.11.2015-16.11.2015<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Rosifka, K.  |
|          | 23.11.2015-23.11.2015<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Hendrich, A. |
|          | 26.11.2015-26.11.2015<br>Einzeltermin | Do 14:00 - 16:00                                 | Termin fällt aus ! | Hendrich, A. |
|          | 25.01.2016-25.01.2016<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00<br>(7) Präsentationsgrafiken T1 | Termin fällt aus ! | Petzold, M.  |
|          | 01.02.2016-01.02.2016<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00<br>(7) Präsentationsgrafiken T2 | Termin fällt aus ! | Petzold, M.  |
|          | 04.02.2016-04.02.2016<br>Einzeltermin | Do 14:00 - 16:00<br>(7) Übung/Konsultation       | Termin fällt aus ! | Petzold, M.  |
|          | 08.02.2016-08.02.2016<br>Einzeltermin | Mo 14:00 - 16:00<br>Prüfung                      | Termin fällt aus ! | Ziegler, H.  |

**112925****Microsoft Outlook 2013 für Einsteiger****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dipl.-Ing. Oec. König, Carmen

|          |                                       |                  |                                    |           |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------|
| 1-Gruppe | 04.11.2015-04.11.2015<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00 | PC-Pool 1100<br>Carl-Zeiß-Straße 3 | König, C. |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|-----------|

**Kommentare**

• Outlook 2013 - Übersicht • E-Mails organisieren • Konten, Kontakte/Personen einrichten • Verwenden des Terminkalenders • Aufgaben einrichten und verwalten

**112926****Digitale Bildbearbeitung -  
Grundlagen mit Adobe Photoshop****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Büchel, Matthias

|          |                                       |                  |                                    |            |
|----------|---------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
| 1-Gruppe | 18.11.2015-18.11.2015<br>Einzeltermin | Mi 13:30 - 16:30 | PC-Pool 1100<br>Carl-Zeiß-Straße 3 | Büchel, M. |
|          | 19.11.2015-19.11.2015<br>Einzeltermin | Do 13:30 - 16:30 | PC-Pool 1100<br>Carl-Zeiß-Straße 3 | Büchel, M. |

**Kommentare**

Aufgrund von Nachfragen: Nur ZUGELASSENE Teilnehmer können den Kurs besuchen. Es sind leider keine weiteren Plätze verfügbar. Programmeinführung mit Übungen • Einführung in das Programm Photoshop und dessen Arbeitsoberfläche • Werkzeuge, Paletten, Ebenen • Aufbereiten von Bildern • Nachbearbeitung I (Farben, Tonwert, Kontrast) • Nachbearbeitung II (Schärfen, Korrekturen) • Nachbearbeitung III (Retusche, Text) • Bildausgabe in verschiedene Formate • Praktische Übungen Für alle, die leider keine Berücksichtigung bei der Teilnahme finden konnten: Zum Selbststudium empfehlen wir das im IT-Servicezentrum (Ernst-Abbe-Platz 4) erhältliche Handbuch »Photoshop CS6« (1.Auflage, 2012) für 5,80 Euro. Dies deckt sich größtenteils mit dem Ablauf des Kurses und zeigt zahlreiche Arbeitsschritte viel detaillierter. » [http://www.uni-jena.de/RRZN\\_Handbuecher.html](http://www.uni-jena.de/RRZN_Handbuecher.html) (als Hinweis: Wir verdienen am Verkauf dieser Handbücher kein Geld).

**112927****Word 2013****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 24 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 24 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Dipl.-Ing. Oec. König, Carmen**zugeordnet zu Modul** ASQ-URZ-1

|          |   |                  |                                    |           |
|----------|---|------------------|------------------------------------|-----------|
| 1-Gruppe | 01.12.2015-03.12.2015<br>Blockveranstaltung | kA 14:00 - 16:00 | PC-Pool 1100<br>Carl-Zeiß-Straße 3 | König, C. |
|----------|---|------------------|------------------------------------|-----------|

**Kommentare**

Die Veranstaltungen bauen aufeinander auf. • Word 2013 kennenlernen, personalisieren, organisieren, den eigenen Bedürfnissen anpassen • Dokumente gestalten (Formatvorlagen, Design, Bilder Diagramme, Tabellen...) • Dokumentvorlagen • Arbeiten mit großen Dokumenten; wissenschaftliche Dokumente • auf Wunsch: Serieldokumente

**112928****Excel - Grundkurs****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 28 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika**zugeordnet zu Modul** ASQ-URZ-1

|          |                                       |                         |                                   |            |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1-Gruppe | 05.01.2016-05.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00<br>(1) | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 05.01.2016-05.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00<br>(1) | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 06.01.2016-06.01.2016<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00<br>(2) | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 06.01.2016-06.01.2016<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00<br>(2) | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 12.01.2016-12.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00<br>(3) | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 12.01.2016-12.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00<br>(3) | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |

**Kommentare**

1.Tag: - Grundidee der Tabellenkalkulation - Formatierung von Tabellenblättern 2. u. 3.Tag: - Arbeiten mit Formeln und Funktionen - Einlesen von Fremdformaten - Erstellen von Diagrammen, effektives Arbeiten mit großen Datenmengen

**112929****Excel - Aufbaukurs****Allgemeine Angaben****Art der Veranstaltung** Seminar**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

|          |                                       |                         |                                   |            |
|----------|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1-Gruppe | 19.01.2016-19.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00<br>(1) | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 19.01.2016-19.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00<br>(1) | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 20.01.2016-20.01.2016<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00<br>(2) | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 20.01.2016-20.01.2016<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00<br>(2) | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |

### Kommentare

1.Tag: - Komprimieren von Daten (Häufigkeiten, Teilergebnisse, Pivottabellen) 2.Tag: - Spezialfilter - Fernbezüge, evtl. Makros Einführung (Voraussetzung: Grundkenntnisse in Formatierung, Auswählen von Daten für Berechnungen (Markieren), Diagrammerstellung und Bedienung von Excel)

**112930**
**SPSS**

### Allgemeine Angaben

**Art der Veranstaltung** Arbeitsgemeinschaft

**Belegpflicht** ja - Platzvergabe erfolgt automatisch für: 38 Teilnehmer je Gruppe. Maximale Gruppengröße: 38 Teilnehmer.

**Zugeordnete Dozenten** Faßler, Monika

|          |                                       |                  |                                   |            |
|----------|---------------------------------------|------------------|-----------------------------------|------------|
| 1-Gruppe | 26.01.2016-26.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00 | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 26.01.2016-26.01.2016<br>Einzeltermin | Di 14:00 - 16:00 | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 27.01.2016-27.01.2016<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00 | PC-Pool 202<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |
|          | 27.01.2016-27.01.2016<br>Einzeltermin | Mi 14:00 - 16:00 | PC-Pool 204<br>Ernst-Abbe-Platz 8 | Faßler, M. |

### Kommentare

Einführungskurs an praktischen Beispielen

# Nummern- register:

**Mehrfachnennungen  
möglich (entsprechend der  
Häufigkeit des Auftretens  
im Vorlesungsverzeichnis)**

Veranstaltungs- Seite

-nummer

|              |    |
|--------------|----|
| 109049 ..... | 11 |
| 112918 ..... | 12 |
| 112921 ..... | 12 |
| 112925 ..... | 13 |
| 112926 ..... | 13 |
| 112927 ..... | 13 |
| 112928 ..... | 14 |
| 112929 ..... | 14 |
| 112930 ..... | 15 |
| 113524 ..... | 5  |
| 113596 ..... | 4  |
| 113598 ..... | 5  |
| 113932 ..... | 5  |
| 113961 ..... | 7  |
| 113963 ..... | 4  |
| 113968 ..... | 6  |
| 113969 ..... | 7  |
| 113970 ..... | 6  |
| 113971 ..... | 6  |
| 113972 ..... | 3  |
| 113973 ..... | 3  |
| 113974 ..... | 3  |
| 113975 ..... | 4  |
| 114826 ..... | 6  |
| 115152 ..... | 7  |
| 37821 .....  | 2  |
| 41920 .....  | 2  |
| 65505 .....  | 9  |
| 96839 .....  | 10 |
| 96841 .....  | 10 |
| 96842 .....  | 10 |
| 96843 .....  | 11 |





# Veranstaltungstitel:

**Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)**

| <u>Veranstaltungstitel</u>  | <u>Seite</u> |
|---|--------------|
| ASQ-URZ-1 .....   | 12           |
| Aufgaben- und Arbeitsplatzorganisation .....  | 6            |
| Basiswissen Personal- findet zu einem späteren Zeitpunkt statt .....                                      | 5            |
| Citavi_Kurzeinführung .....   | 10           |
| Citavi_Kurzeinführung 2 .....   | 10           |
| debitorische/kreditorische Schnittstellen zur Vereinfachung der Bearbeitung umfangreicher Buchungen ..... | 7            |
| Digitale Bildbearbeitung - Grundlagen mit Adobe Photoshop .....   | 13           |
| Einführung in Literaturverwaltungsprogramme .....   | 10           |
| Englisch fürs Sekretariat- intermediate .....   | 4            |
| Englisch fürs Sekretariat-- pre intermediate .....  | 5            |
| Excel - Aufbaukurs .....  | 14           |
| Excel - Grundkurs .....   | 14           |
| Friedolin für Fachbereichsadministratoren .....   | 2            |
| Friedolin für Lehrende und Prüfer .....   | 2            |
| German for beginners - A 1.1 (without previous knowledge) - Basiskurs .....                               | 9            |
| interkulturelle Kommunikation- Vertiefung .....   | 6            |
| Konfliktmanagement .....  | 7            |
| Lernplattform metacoon - Einführung .....   | 12           |
| Literaturverwaltung und Wissensmanagement mit Citavi 5 .....  | 11           |
| Microsoft Outlook 2013 für Einsteiger .....   | 13           |
| Moderierter Erfahrungsaustausch / kollegiale Beratung ...   | 7            |
| moderierter Erfahrungsaustausch- Informationsfluss/-weiterleitung von Rundschreiben im Sekretariat .....  | 4            |
| Projektmanagement Modul 1 .....   | 3            |
| Projektmanagement- Modul 1 .....  | 3            |
| Projektmanagement - Modul 2 .....   | 3            |
| Projektmanagement- Modul 2 .....  | 4            |
| Reisekosten - rechtliche Grundlagen und Einführung in die QIS-Software .....                              | 5            |
| SPSS .....  | 15           |
| Stressmanagement .....  | 6            |
| SUPER-X Fragestunde .....   | 6            |
| Word 2013 .....   | 13           |
| Workshop EndNote X.7_eine Einführung in das Literaturverwaltungsprogramm mit Praxisbeispielen .....       | 11           |



Dozenten/Lehrende:

Mehrfachnennungen möglich (entsprechend der Häufigkeit des Auftretens im Vorlesungsverzeichnis)

| <u>Lehrender</u>                    | <u>Seite</u> |
|-------------------------------------|--------------|
| Büchel, Matthias .....              | 13           |
| Büchel, Matthias .....              | 13           |
| Büchel, Matthias .....              | 13           |
| Driesch, Corina Dr. sc. hum. ....   | 10           |
| Driesch, Corina Dr. sc. hum. ....   | 11           |
| Erlebach, Ralf .....                | 9            |
| Erlebach, Ralf .....                | 9            |
| Erlebach, Ralf .....                | 9            |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 14           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Faßler, Monika .....                | 15           |
| Hendrich, Andreas .....             | 12           |
| Hendrich, Andreas .....             | 12           |
| Herzog, Stefanie .....              | 9            |
| Kittner, Ralf .....                 | 12           |
| Kittner, Ralf Dr. ....              | 12           |
| König, Carmen .....                 | 13           |
| König, Carmen Dipl-Ing. Oec. ....   | 13           |
| König, Carmen .....                 | 13           |
| König, Carmen Dipl-Ing. Oec. ....   | 13           |
| Leitel, Jana .....                  | 2            |
| Leitel, Jana .....                  | 2            |
| Leitel, Jana .....                  | 2            |
| Leitel, Jana .....                  | 2            |
| Leitel, Jana .....                  | 2            |
| Leitel, Jana .....                  | 2            |
| Liao, Che-Hui .....                 | 9            |
| Liao, Che-Hui .....                 | 9            |
| Liao, Che-Hui .....                 | 9            |
| Moderow, Hans-Martin Dr. phil. .... | 10           |
| Moderow, Hans-Martin Dr. phil. .... | 10           |
| Moderow, Hans-Martin Dr. phil. .... | 10           |
| Moderow, Hans-Martin Dr. phil. .... | 11           |
| Petermann, Claudia .....            | 9            |
| Petermann, Claudia .....            | 9            |
| Petermann, Claudia .....            | 9            |
| Petzold, Manfred .....              | 12           |

| <u>Lehrender</u>        | <u>Seite</u> |
|-------------------------|--------------|
| Petzold, Manfred .....  | 12           |
| Petzold, Manfred .....  | 12           |
| Pfeil, Gunnar .....     | 12           |
| Pfeil, Gunnar .....     | 12           |
| Pfeil, Gunnar .....     | 12           |
| Rosifka, Klaus .....    | 12           |
| Rudolph, Kathleen ..... | 2            |
| Rudolph, Kathleen ..... | 2            |
| Rudolph, Kathleen ..... | 2            |
| Rudolph, Kathleen ..... | 2            |
| Rudolph, Kathleen ..... | 2            |
| Rudolph, Kathleen ..... | 2            |
| Schmidt, Manuela .....  | 5            |
| Schneider, Max .....    | 5            |
| Weyrauch, Ingrid .....  | 5            |
| Ziegler, Harald .....   | 12           |
| Ziegler, Harald .....   | 12           |
| Ziegler, Harald .....   | 12           |
| Ziegler, Harald .....   | 12           |



# Abkürzungen:

## Abbreviations of lectures

### Other Abbreviations

|           |   |
|-----------|---|
| Anm.....  | Anmerkung   |
| ASQ....   | Allgemeine Schlüsselqualifikationen               |
| AT....    | Altes Testament                                   |
| E....     | Essay   |
| FSQ....   | Fachspezifische Schlüsselqualifikationen          |
| FSV....   | Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften |
| GK....    | Grundkurs   |
| IAW....   | Institut für Altertumswissenschaften              |
| LP....    | Leistungspunkte                                   |
| NT....    | Neues Testament                                   |
| SQ....    | Schlüsselqualifikationen                          |
| SS....    | Sommersemester                                    |
| SWS....   | Semesterwochenstunden                             |
| TE....    | Teilnahme   |
| TP....    | Thesenpublikation                                 |
| ThULB.... | Thüringer Universitäts- und Landesbibliothek      |
| VVZ....   | Vorlesungsverzeichnis                             |
| WS....    | Wintersemester                                    |

